

# ORGANISATION MODERNE

## & ÉQUIPEMENT GÉNÉRAL DES BUREAUX



**Albert RUELLE, BRUXELLES**

*SPECIALISTE*

*431, RUE DE MÉRODE*

Fournitures générales pour Bureaux.

Concessionnaire des Classeurs "Leitz,"

Copie-Lettres.

Produits de la Manufacture française  
des Papiers carbone et Rubans pour  
Machines à écrire.

Appareils duplicateurs et Fournitures  
pour tous systèmes.

Feuilles à copier « Bayard ».

Pâtes et Encres à reproduire.

Meubles pour Bureaux

Tables à dessiner, etc., etc.

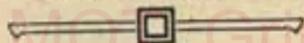
Machines

à écrire, à reproduire, à dicter, à calculer.

Machines à copier

etc., etc.

## PRÉFACE



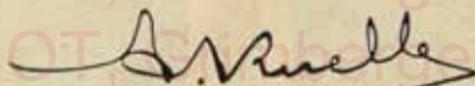
En raison des besoins, toutes les firmes industrielles et commerciales, toutes les administrations doivent avoir une **organisation de bureau** et un *système de classement* s'adaptant spécialement à leur industrie ou commerce et à la manière de traiter leurs affaires.

Partant du principe qu'un travail raisonné et suivi méthodiquement conduit généralement à la bonne réussite de l'affaire entreprise, l'idée de cette brochure n'est pas de donner une description générale, ni d'influencer qui que ce soit, mais simplement de renseigner avec détails les

**spécialités modernes et surtout pratiques pour bureaux** qui, tout en stimulant le zèle du personnel, permettront d'arriver, suivant l'application qui sera faite, à une organisation rationnelle, rapide, et économique du travail interne qui, bien établi, donnera l'essor aux affaires et représentera ainsi la force et la richesse des commerçants et industriels.

Cette brochure ne faisant qu'un exposé sommaire des objets principaux et utiles, je donnerai volontiers, sur demande, les renseignements nécessaires quant à leur utilisation.

De plus, les articles non renseignés dans cette brochure, qui pourraient éventuellement intéresser, seront soumis sur demande.





A



B



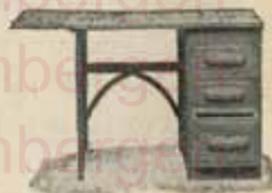
C



D



E



F



G

H



I



J



K



L



M



N

O

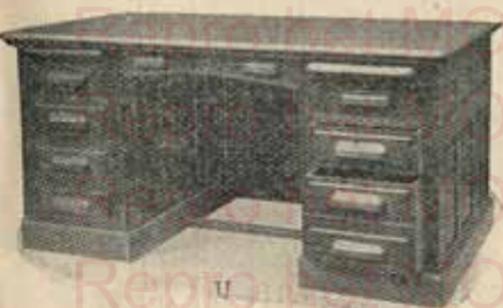
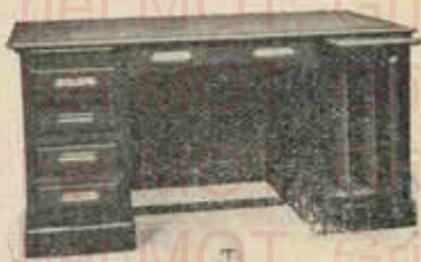
P



Q

R

Installations complètes de Bureaux modernes  
Bureaux et Meubles américains de tous genres  
Meubles Classeurs à Fiches et verticaux  
Meubles pour Cartons et Dossiers, etc., etc.  
Meubles en bois courbé. — Meubles en métal



Tables à dessiner amovibles

## MEUBLES POUR BUREAUX

N° corresp. du catalogue	Désignation des Meubles	Dimens. en cm.			Prix	
		haut.	larg.	prof.		
A 326	<b>Cartonnier</b> double avec 12 cartons mesurant 17 c. haut. X 29 c. prof. X 37 c. larg.	145	99	39	<b>125.00</b>	
B 338	<b>Bibliothèque</b> tournante	100	45	45	<b>57.50</b>	
		115	50	50	<b>65.00</b>	
		130	55	55	<b>75.00</b>	
C 322	<b>Classeur</b> double avec 24 cases en bois mesurant 6 c. haut. X 28 c. prof. X 37 c. larg.	143	96	40	<b>130.00</b>	
D 331	<b>Table</b> pour machine à écrire	70	80	45	<b>32.50</b>	
E 363	<b>Classeur</b> avec cases en bois, horizont. et vertic.	170	94	40	<b>162.50</b>	
F 375	<b>Bureau spécial</b> pour machine à écrire, avec allonge	67	85	47	<b>65.00</b>	
G 364/316d/s	<b>Classeur</b> à 2 tiroirs pour fiches et <b>Table</b> porte- presse :					
		<b>Classeur</b> à 2 tiroirs pour fiches n° 364	32	30	47	<b>30.00</b>
		<b>Table</b> porte-presse n° 316d/s	80	44	44	<b>18.50</b>
H 3009/365	<b>Bureau</b> banquier à volet bas et <b>Classeur</b> à pla- cer sur bureau :					
		<b>Bureau</b> banquier n° 3009	102	150	91	<b>245.00</b>
		<b>Classeur</b> à placer sur bureau n° 365	43	145	36	<b>85.00</b>
I 317	<b>Fauteuil</b> tournant et basculant assise en bois ou cannée				<b>35.00</b>	
J 317d/s	<b>Fauteuil</b> tournant avec assise bois				<b>25.00</b>	
K 316	<b>Porte-presse</b> sans volet avec tiroirs et casiers	80	44	44	<b>47.50</b>	
L 316	Idem avec " " "	80	44	44	<b>58.50</b>	
		Les mêmes porte-presses avec allonge paient fr. 3.50 extra par allonge.				
M 358	<b>Bureau</b> basculant avec allonge, p <sup>r</sup> machine à écrire	80	91	77	<b>105.00</b>	
N 360	<b>Bureau</b> américain basculant, côtés fixes, à volet et allonges, pour machine à écrire	119	127	77	<b>195.00</b>	
O 362	<b>Chaise</b> dactylographe tournante (se règle d'après toutes les tailles et évite ainsi la fatigue à l'opérateur).				<b>32.50</b>	
P 361	<b>Meuble classer</b> vertical nouveau modèle à ser- rure automatique, fermant tous les tiroirs en même temps et glissement sur billes; ce clas- seur de construction parfaite, soignée et solide, est d'une manipulation douce et facile. Il com- prend 3 tiroirs de 34X26 cm. à l'intérieur, pour dossiers et 1 divisé en deux pour fiches	130	46	68	<b>162.50</b>	
Q 3008	<b>Bureau</b> de luxe avec côtés fixes, volet et allonges.	128	150	91	<b>307.50</b>	
		374	<b>Classeur</b> à 4 tiroirs pour fiches de 10 c. X 15 c. (à placer sur bureau ou table)	30	40	37

## MEUBLES POUR BUREAUX (suite)

N° corresp. du catalogue	Désignation des Meubles	Dimens. en cm.			Prix
		haut.	larg.	prof.	
R 320	Fauteuil de bureau fixe, canné . . . . .				42.50
	Idem * * garni cuir . . . . .				65.00
T 3003 bis	Bureau plat à tiroirs, casiers verticaux et allonges.	80	150	77	140.00
U 353 B	Idem * Luxe (club) à tiroirs et allonges. . . . .	80	150	90	190.00
	<i>Ces bureaux peuvent se faire en double face.</i>				
V 308	Bureau américain à volet, côtés mobiles, à casiers, tiroirs et allonges. . . . .	119	135	77	245.00
		119	150	90	260.00
W 311	Pupitre double face à tiroirs . . . . .	120	180	120	215.00

Les dimensions indiquées sont considérées, en général, comme étant prises avec les meubles vus de face.

Les prix établis sont pour meubles de fabrication soignée en chêne (couleur claire ou teinte foncée au choix du client) polis et vernis.

Extra de 25 %, pour meubles en noyer et acajou CIRÉS.

\* \* 50 %, \* \* noyer et acajou POLIS.

Sur demande, catalogue spécial des meubles pour bureaux. Ce catalogue est facturé fr. 1.00 par pièce, valeur qui sera bonifiée en cas de commande de meubles.

## Devis sur demande

La perfection constante apportée à la fabrication de ces meubles, la modicité des prix qui n'enlève rien à leur solidité, leur côté pratique apprécié de plus en plus font que, bien considérés, ils constituent les meubles de bureaux par excellence.

## Le classement vertical des Dossiers

J'attire spécialement l'attention sur ce meuble classeur vertical se fermant automatiquement.

La serrure placée en haut, ferme tous les tiroirs en même temps. Les tiroirs glissant sur billes rendent la manipulation douce et facile.

Ce meuble, composé de 3 tiroirs pour dossiers et de 1 tiroir divisé pour fiches, mesure en hauteur 130 cm., en largeur 46 cm. et en profondeur 68 cm.

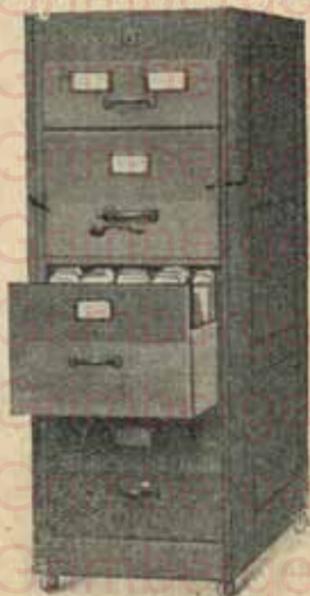
De construction solide et de très bon goût, il convient pour chaque bureau et est le moins cher.

Prix : Fr. 162,50 en chêne clair ou teinté foncé.

Sur demande, classeurs verticaux avec tiroirs superposés ou tiroirs assemblés, comme ci-contre, à parois mobiles. Ce dernier meuble est alors formé en armoire ouverte des deux côtés. Les panneaux s'enlèvent et se replacent à volonté.

## Meuble classeur vertical en métal

## Meuble classeur vertical, N° 361



Sa capacité est grande en raison de sa profondeur

## Généralités pour le Classement vertical des dossiers

Le classement vertical centralisant les documents de chacun est le plus facile et le plus rationnel qui soit. La subdivision des dossiers se fait, **alphabétiquement** ou **numériquement**, par firmes, sujets, dates, tournées, localités ou contrées.

Un seul dossier réunissant tout ce qui concerne un correspondant: lettres, copies des réponses, factures, commandes, etc., il suffit, pour se documenter, d'ouvrir le tiroir du meuble-classeur et d'en extraire le dossier qui correspond aux recherches que l'on désire faire.

La rapidité des recherches compense largement le temps nécessaire à ce classement qui n'immobilise pas le travail du personnel, dans les bureaux, pendant les recherches.

Ce classement extensible à volonté, grandit au fur et à mesure de l'accroissement des affaires.

### Méthodes générales de classement.

On peut, avant de former un dossier, classer les premières lettres dans une farde générale, de documents divers. Ces lettres seront reprises après, en dossiers particuliers à classer dans le meuble classeur.

Chaque intéressé sera rapidement fixé sur la méthode de classement la plus pratique à adopter pour l'utilisation personnelle de ce système.

Pour la facilité du classement et des recherches, il est recommandé d'utiliser des classeurs-dossiers et intercalaires de couleurs variées.

Le trieur ou classeur provisoire à compartiments extensibles pour trier et disposer les documents en bon ordre (alphabétique ou numérique) avant le classement définitif est indispensable pour la bonne marche de ce mode de classement.

### Manière pratique d'opérer :

#### Le classement numérique.

On réserve pour chaque correspondant un classeur-dossier dans lequel on classe les lettres avec copies des réponses, etc., par ordre de date. Pour la facilité de ce mode de classement, les documents à envoyer portent, autant que possible, la mention (D. N°... à rappeler). Le numéro indique celui du dossier correspondant à l'affaire en cours, et est rappelé dans les réponses. Sinon, le courrier étant dépouillé, inscrire sur chaque lettre, en consultant le répertoire, le numéro correspondant du dossier; sortir ensuite les dossiers nécessaires pour y puiser les renseignements.

Ce classeur-dossier est muni d'un onglet (bec) pour y inscrire et lire facilement le nom et numéro d'ordre, etc.

Ce classeur-dossier est placé, selon l'ordre numérique des chiffres, sans tenir compte de l'ordre alphabétique, dans le tiroir du meuble classeur vertical. En même temps que l'on compose le dossier, on crée une carte fiche sur laquelle on fait figurer le nom, adresse et numéro du dossier correspondant, ainsi que tous les renseignements que l'on juge utile de mentionner. Cette carte fiche est disposée à son tour, par ordre alphabétique dans un tiroir spécial pour fiches. On se sert de cartes guides divisionnaires munies d'onglets (intercalaires) pour servir de répertoire et signaler aussi les subdivisions par dizaine, 25, 50 ou 100.

Si un dossier est nécessaire, on recherche dans le tiroir à fiches la carte fiche correspondante au dossier désiré, carte sur laquelle on trouvera le numéro du dossier.

On retirera ensuite du tiroir du meuble classeur vertical correspondant à ce numéro le dossier nécessaire.

En cas d'extension d'affaires avec un même correspondant, l'ordre numérique des dossiers peut rester et être agrandi en ajoutant par exemple au dossier 1, un dossier 1a, 1b, etc., et ce pour la facilité des recherches pour les documentations, puisque le **numéro principal** du dossier de chaque correspondant reste **invariable**.

Le classement vertical peut se faire aussi par **ordre numérique** en supprimant les fiches et en employant un **registre répertoire** ordinaire, comme pour les copie-lettres, grand-livre, etc. La carte guide divisionnaire (**intercalaire**) est aussi à conseiller dans ce cas pour signaler les subdivisions par 10, 25, 50 ou 100, etc.

### Le classement alphabétique.

Le classement des dossiers peut se faire directement dans le meuble classeur vertical, par **ordre alphabétique des firmes, localités, contrées**, etc. Ce mode de classement ne doit être employé que pour un petit nombre de dossiers et pour les lettres que l'on ne consulte que rarement.

Dans ce cas, si on le désire, les fiches répertoires peuvent être supprimées et les dossiers, mis verticalement dans le meuble classeur, sont séparés par des cartes guides divisionnaires (intercalaires) avec onglets, indiquant les **subdivisions alphabétiques** telles qu'on les juge les plus pratiques.

Suivant l'un ou l'autre système de **classement vertical, alphabétique ou numérique**, les cartes guides divisionnaires (**intercalaires**) sont toujours à conseiller, pour faciliter les documentations.

### Classeur No 374 en chêne à 4 tiroirs pour fiches.

Hauteur 30 c/m. . . . . }  
 Largeur 40 c/m. . . . . } pour fiches de 10 x 15 c/m.  
 Profondeur 37 c/m. . . . }

Ce petit classeur pour fiches a le grand avantage de se placer partout facilement. **Prix : Fr. 42.50.**

Sur demande, **classseurs à tiroirs** avec pièces séparées, pour commencer sur une petite échelle, et faire des ajoutés au fur et à mesure des besoins.



### LES FICHES.

Les fiches sont imprimées, composées et utilisées selon les besoins de chacun, en vue de leur application aux affaires multiples. Elles remplacent les carnets de notes, agendas, etc., et sont employées pour toutes sortes de documentations : classement des documents, notes, etc.; en comptabilité pour les comptes-courants, grands-livres sur fiches, échéanciers, etc.

On établit ainsi facilement et rapidement par :

**ORDRE ALPHABÉTIQUE** : Liste des clients, de stocks, catalogues, collections, etc.

**ORDRE CHRONOLOGIQUE** : ce qui est à faire, dire, écrire aux jours et heures fixés auprès de personnes déterminées, (engagements, voyages, contrats, etc.).

Le classement chronologique exige le placement des fiches dans l'ordre journalier et mensuel, aux dates exactes, au moyen de cartes-guides divisionnaires (intercalaires),

journalières 1-2, etc., c'est à dire une carte par jour jusque 31, et mensuelles: janvier, etc., jusque décembre, c'est-à-dire une carte par mois.

Le répertoire hebdomadaire donne la répartition du travail journalier, de chaque semaine.

Les fiches simplifient donc la tenue des répertoires divers pour lesquels on a utilisé, jusqu'à présent, des livres reliés. Leur utilisation permet d'obtenir l'ordre parfait et net, en économisant du temps.

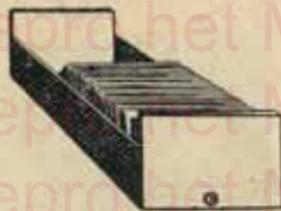
### Applications

Les fiches se font en cartons forts et ordinaires, blancs ou teintés. Celles en cartons colorés permettent de retrouver certaines rubriques spéciales. Elles mentionnent les nom, adresse postale et télégraphique, etc.

Les fiches divisionnaires intercalaires, livrées en cartons colorés, au choix, serviront de préférence à diviser et à subdiviser en groupes le classement alphabétique ou numérique des dossiers et cartes-fiches ordinaires. A cet effet, elles seront pourvues d'onglets à 1, 2, 5, 10 divisions, etc.

L'alphabet peut être agrandi, par exemple, en ajoutant à la suite de l'intercalaire „A”, un intercalaire „A-B, A-C”, etc.; de l'intercalaire „B” un intercalaire „B-A, B-E”, etc. De la sorte on retrouvera d'un simple coup d'œil la fiche ou le dossier désiré.

Les dimensions, la disposition, les onglets, le genre variant avec chaque administration et répertoire, les fiches et intercalaires seront livrés sur commande avec impression spéciale et numérotage, si nécessaire.



### Boîtes à fiches en carton fort

bordé toile, devant et derrière en bois, couvercle en carton épais, bordé toile. Intérieur papier blanc, extérieur papier au choix, noir, vert ou rouge clair, ou papier imitant le bois.

Ces boîtes remplacent utilement les meubles spéciaux pour les petits classements et pour la conservation des fiches hors d'usage.

**Format de l'Institut, 12 1/2 x 7 (le plus courant)**

Avec tringle . . . . . Fr. 2.25

Sans tringle . . . . . " 1.75

**Format carte postale 14 1/2 x 9**

Avec tringle . . . . . Fr. 2.75

Sans tringle . . . . . " 2.25

Ces boîtes ont une capacité de 750 fiches et mesurent 23 centimètres de profondeur

Autres formats: prix à convenir.

### Les cartes-fiches et index divisionnaires

sont fournis spécialement sur demande (avec onglets), imprimés avec lettres alphabétiques, noms des jours, mois, etc., numéros des jours, mois, etc.

Les prix varient selon les quantités, réclure et impression, qu'il est indispensable d'indiquer, en même temps que le croquis de l'encoche (trou en entaille).

### Prix de quelques types de fiches ordinaires

avec onglets (becs) et sans encoche (trou ou entaille fait dans le bas de la fiche pour en faciliter le glissement sur les tringles des boîtes à fiches) pour classeurs de fiches de tous genres.

N° 84. Format 125×75 m/m, Fr. 5.— le 1.000 en carton similli Japon blanc extra fort et mince sans onglet ni encoche.

» 22. Format 125×85 m/m, Fr. 7.— le 1.000 en carton ordinaire	} en bleu, cerise, orange ou vert avec onglets, à 2 ou 5 divisions.
» 2. » » » » 10.— » » fort	
» 21. » » 140×100 » » 9.— » » ordinaire	
» 1. » » » » 12.50 » » fort	

Pour faire le trou ou l'encoche : Extra de Fr. 1.— par 1.000.

N° 23. Format 125×85 m/m, Fr. 7.— le 1.000 en carton ordinaire } avec onglets à 3 divi-

N° 3. » 125×85 m/m, Fr. 10.— le 1.000 en carton fort } sions et encoches.

Fiches au format 150×100 m/m, Fr. 10.— le 1.000 en carton similli Japon blanc, sans onglet ni encoche.

#### Extra selon réglure et quantité

Sur demande, les fiches peuvent être fabriquées avec tous les cartons se trouvant en magasin, avec onglets à 2 ou 5 divisions, encoche et réglure spéciale en tous formats.

### Cavaliers ou Attaches-Guides pour Cartes-Fiches

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Avertissement	Plus de Personnel	Summer
Place												Rue N° (Poste)										Dessein N°												
Nom												Affaire										Credit												
Conditions																																		

#### Modèle de Carte-Fiche avec application de Cavaliers.

Ces cavaliers sont faits en acier fondu de première qualité et manufacturés avec le plus grand soin. Ils peuvent être livrés variés en couleurs unies: en noir, nickelé, doré, bleu brun ou avec les têtes émaillées en noir, blanc, rouge, bleu, jaune, vert, orange, rose, gris, brun, en boîtes contenant 100 pièces.

Ils rappellent infailliblement par suite de leur application visible sur les fiches, ce qui est à FAIRE, DIRE, ECRIRE aux jours et heures fixes, auprès de personnes déterminées.

En regardant la carte-fiche ci-dessus, on voit le cavalier placé à gauche rappeler le mois « juillet » et le cavalier placé à droite rappeler le jour « 20 ».

#### Prix des Cavaliers ou Attaches-Guides :

Couleurs unies, 5 teintes dénommées ci-dessus modèles 1 à 4 :  
Fr. 15.00 les 1000.

Couleurs émaillées 10 teintes dénommées ci-dessus modèles 1 à 4 :  
Fr. 22.50 les 1000 en boîtes de 100 pièces, teintes au choix.



### Nouveaux Cavaliers doubles spéciaux

Avec lettres alphabétiques A-Z, têtes émaillées en rose et orange.

» numéros 1 à 100 » » » blanc et jaune.

Prix des collections de ces cavaliers spéciaux :

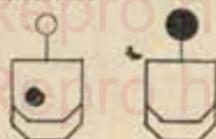
Par collection de 12 cavaliers numéros 1 à 12 : Fr. 1.50,

» » » 31 » » » 1 à 31 » 3.50

» » » 100 » » » 1 à 100 » 10.00.

» » » 27 » lettres A à Z » 2.75.

tête en verre



plaques en métal



### Signets, Cavaliers et Pins

Signets avec têtes en verre, plaques en métal pour les livres et fiches.

Avec têtes rondes, couleurs n° 1 à 12 : Fr. 53.00 les 1000.

» » plates » » » 1 à 20 : » 57.00 les 1000.

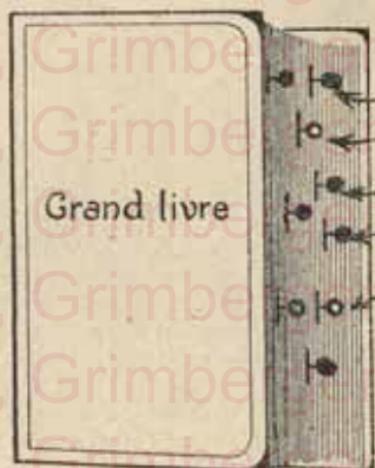
Cavaliers avec têtes en verre, manches en acier pour fiches.

Avec têtes rondes, couleurs variées 1 à 12 : Fr. 17.50 les 1000.

» » plates » » » 1 à 20 : » 20.00 les 1000.

Faites l'expérience au préalable au moyen d'une feuille de papier.

Pour éviter de froisser les pages des livres, tenez la feuille entre le pouce et l'index de la main gauche à la place où le signet doit être fixé. Placez le signet à l'endroit terminé en le tenant entre le pouce et le médium de la main droite; donnez ensuite une légère pression sur la tête du signet avec l'index de la même main, jusqu'au moment où il est bien fixé.



» » » une légère pression sur la tête du signet avec l'index de la même main, jusqu'au moment où il est bien fixé.

Pins avec têtes en verre, manches en acier, pour cartes géographiques

Avec têtes rondes, couleurs variées 1 à 15 : Fr. 10.00 les 1000.

» » » plates » » » 1 à 20 : Fr. 12.50 les 1000.

Pins avec têtes en verre « Colombes » corps blancs, ailes en couleurs variées, 1 à 12 : Fr. 6.50 les 100 pièces.

Hausse 15 %.

#### Liste des Couleurs

Nos	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	bleu	blanc	rouge	noir	vert	jaune	bleu foncé	rose	lilas

	Nos 10	11	12	13	14	
	brun	ambre	vert transparent	bleu-noir	brun-blanc	
Nos	15	16	17	18	19	20
	vert-blanc	jaune-noir	vert-noir	jaune-vert	rouge-noir	jaune-bleu

L'usage des **Pins** s'impose pour le **contrôle des Représentants** au moyen de cartes géographiques sur lesquelles on place des Pins de même couleur à remplacer par des Pins de couleurs variées pour chaque mois, aux endroits visités et desquels on reçoit des ordres.

Les voyageurs, ingénieurs, clients seront contrôlés de la même façon, pour mieux suivre les affaires.



Classeur Leitz « A »  
avec gousset en toile.

### Classement courant

Les classeurs et relieurs « LEITZ » universellement réputés sont solides, pratiques, rapides, économiques et s'adaptent à toutes les exigences commerciales modernes.

Ils permettent le **classement alphabétique** et **chronologique** sans devoir répertorier. Le classement ou l'enlèvement des documents (lettres, fiches, etc.) se fait à volonté, sans déranger les pièces classées.

### Le Classeur LEITZ « A »

est le meilleur à levier avec tiges cintrées, mécanisme nickelé. **Forte rellure** en carton matbré vert, dos toile noire avec gousset en toile pour faciliter la prise du classeur, baguettes en métal pour empêcher l'usure, **répertoire mobile A-Z.**



Classeur Leitz « A », modèle avec perforateur à ressort,  
rellure ouverte, mécanisme fermé.



Classeur Leitz « A », modèle sans perforateur, reliure et mécanisme ouverts pour introduire ou enlever les documents.

FORMATS	Prix par 6	12	24	50	100 pièces
in-quarto (31 × 28 cm)	Fr. 1,75	1,70	1,60	1,50	1,25 pièce
in-octavo (25 × 20 cm)					
pour mandats (17 × 36 cm)					
pour cartes postales (16,5 × 15 cm)					
in-folio (35 × 28 cm)	* 2,50	2,45	2,35	2,25	2,00 *

Les prix ci-dessus s'entendent pour classeurs sans perforateur.

Avec perforateur à ressort fixé à la reliure, ces prix augmentent de Fr. 1,00 par pièce.

### Le classeur Leitz « A » avec trou au dos

(Voir vue sur la couverture de cette brochure)

est également très pratique. Il s'enlève facilement des casiers. La reliure et le mécanisme sont comme pour les classeurs Leitz « A » avec gousset.

Il coûte le même prix.

### Le classeur Leitz « P »

qui est du même genre que le classeur Leitz « A », mais moins solide, avec reliure en carton marbré gris avec trou au dos, coûte :

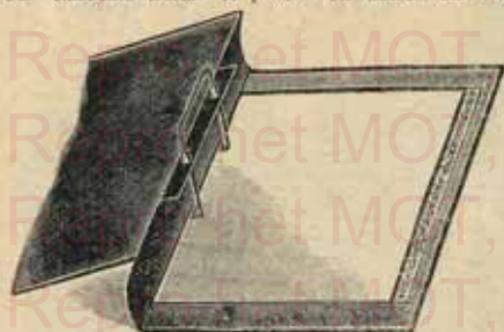
Fr. 1,25 pièce	par 12 ou 24 pièces
* 1,10 *	* 50 *
* 1,00 *	* 100 *

Ces prix s'entendent pour classeurs Leitz « P » sans perforateur.

Prix spéciaux par plus grandes quantités de classeurs « Leitz, A ».

## Les Relieurs Leitz « Météore » et Leitz « B », perfectionnés

avec répertoires mobiles A-Z servent à recevoir et à relier instantanément le contenu des classeurs Leitz « A », « P » ou autres du même genre. Le contenu du classeur,



Relieur vide.

répertoire compris, dans l'ordre de classement existant, est transporté dans le relieur. Le répertoire du relieur est remis dans le classeur, qui est réemployé à nouveau. Le classeur sert indéfiniment.

Les relieurs s'ouvrent plats, peuvent être feuilletés comme les livres et permettent la lecture entière (recto et verso) et l'enlèvement à volonté des pièces classées. Fermés, ils ont environ 2 cm en moins comme épaisseur de dos, que les classeurs à tiges cintrées ce qui fait gagner beaucoup de place, dans les casiers, pour le classement des archives.

Ces relieurs s'ouvrent plats, peuvent être feuilletés comme les livres et permettent la lecture entière (recto et verso) et l'enlèvement à volonté des pièces classées. Fermés, ils ont environ 2 cm en moins comme épaisseur de dos, que les classeurs à tiges cintrées ce qui fait gagner beaucoup de place, dans les casiers, pour le classement des archives.

Les relieurs Leitz « Météore »,

couverture carton havane, dos toile noire, complets coûtent : Fr. 1. — pièce au ft in-quarto.

Les relieurs Leitz « B », couverture carton marbré gris, dos toile noir, complets, coûtent Fr. 1.25 pièce au f in-quarto.

Les relieurs du format in-folio ou propatria coûtent fr. 0.50 en plus par pièce.



Relieur rempli et ouvert, avec le contenu d'un classeur

Les classeurs et relieurs servent aussi pour classer et conserver des fiches.

Formats spéciaux sur demande.

### Répertoires mobiles

A-Z, 1-31, mensuels pour classeurs et relieurs.

Dans vos commandes de classeurs et relieurs, indiquez toujours l'écartement des broches, soit 7 ou 8 cm.

### Etuis (Gaines)

se repliant pour protéger de la poussière le contenu des classeurs et relieurs.

Fr. 0.50 pièce au format in-quarto  
» 0.75 » » propatria

Les étuis (gaines) rigides peuvent être fournis aux mêmes prix sur demande.



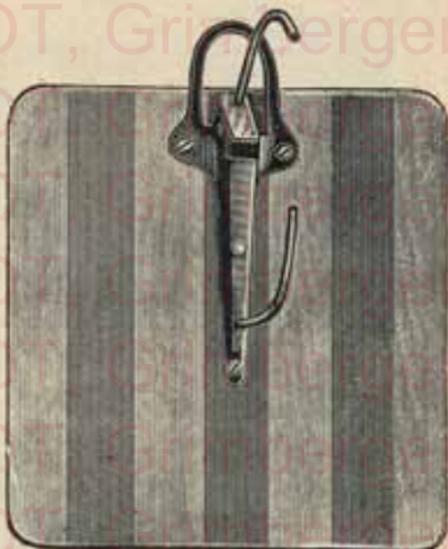
Etuis (Gaines)



Happeur

Happeur nickelé sur planchette, en beau bois, pour maintenir les documents divers.

Fr. 3.75 pièce au format in-quarto  
» 4.50 » » propatria



Crochet à papier

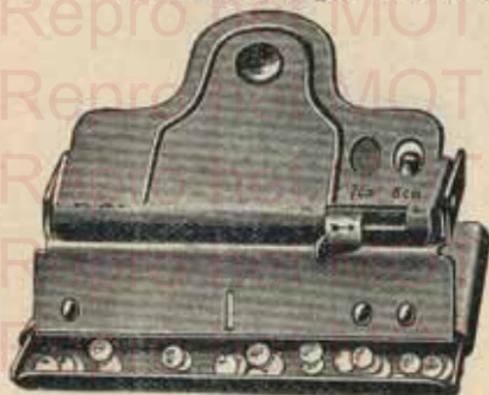
### Crochet à papier

nickelé, sur planchette en beau bois, pour attacher les papiers ne nécessitant pas de classement

Fr. 1,75 pièce.

### Perforateurs

Les modèles renseignés ci-bas sont les plus solides et pratiques.



Comète

Nickelé, à ressorts, écartement interchangeable : 7 ou 8 cm. à volonté, avec tiroir pour les déchets de papiers.

La pièce fr. 3.00



Machine à perforer

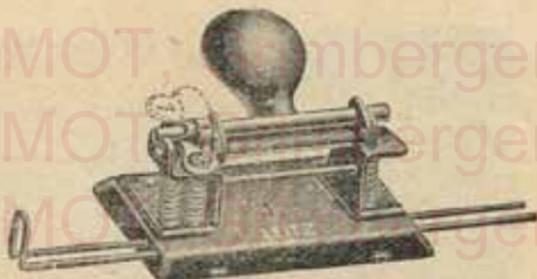
à ressorts, écartement fixe 7 ou 8 cm., arrêt mobile et boîte pour les déchets de papier

La pièce fr. 15.00

**Perforateur «Leitz» N° 87**

Emaillé noir, à ressorts, écartement interchangeable: 7 ou 8 cm. à volonté, avec boîte pour les déchets de papier et arrêt mobile.

La pièce fr. 3.50



Biblorhapte avec levier

**Biblorhaptés**

avec mécanismes nickelés

sans levier :

format in-quarto, Fr. 5.00 pièce

avec levier

format in-quarto Fr. 5.50 pièce.

Intérieurs (releurs) pour biblorhaptés avec répertoire fixe, qualité supérieure très solide, Fr. 0.60 pièce au format in-quarto.

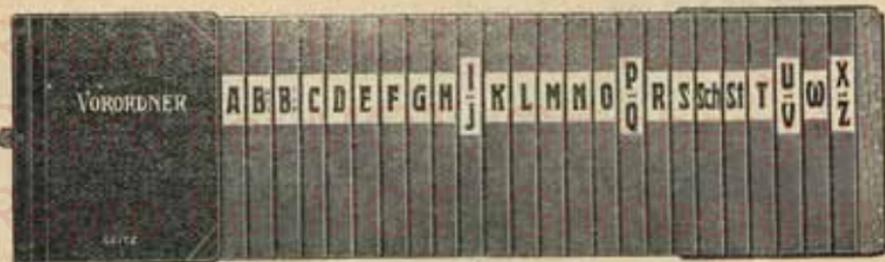
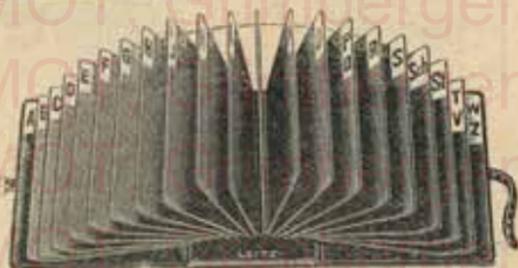
**Trieurs**

Sur demande, Trieurs avec numéros au lieu de lettres alphabétiques.

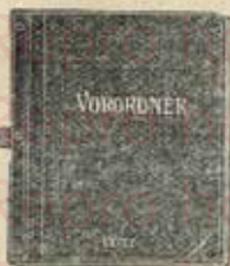
Trieur N° 1001

s'ouvrant en éventail,

Fr. 17.50 pièce,



Trieur N° 1002 s'ouvrant à plat, et se refermant.



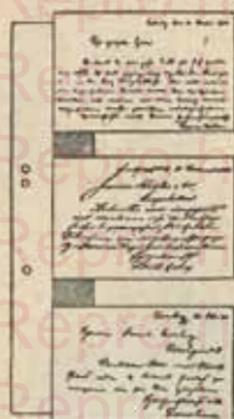
N° 1002 fermé.

**Trieur N° 1002 (Vorordner) Fr. 16,00, pièce**

Les trieurs sont des classeurs provisoires, à compartiments extensibles, pour trier et disposer la correspondance en bon ordre, alphabétique ou numérique, avant le classement définitif. Ces trieurs sont indispensables dans les bureaux où existe le classement par dossiers (vertical ou horizontal).

Ces trieurs sont d'un fini et d'une qualité irréprochables.

**Bandes gommées et perforées à 7 et à 8 centimètres**



Pour le classement des cartes postales ou autres petits documents, ne pouvant pas bien être perforés.

A Fr. 6.50 les 1000 bandes.

**Classeur-Boîte "Leitz"**



Avec répertoire A-Z. Spécial pour conserver les documents en suspens.

La pièce Fr. 4.50.

**Rondelles gommées**



en papier cuir, pour renforcer la résistance des documents perforés, à relier. Fr. 6.00 les 2000 pièces, minimum.

**Bandes blanches gommées**

de 10 x 4 1/2 centimètres environ à Fr. 2.00 les 500 bandes.

Feuilles de 27x22 1/2 cent. environ, perforées à 7 et 8 cent. écartement, découpées pour classer 6 cartes postales (disposition genre cartes-vues).

Les 100 feuilles carton n° 2 Fr. 2.50

Les 100 feuilles carton n° 1 Fr. 4.50

## Classeurs-Dossiers et Chemises « Leitz »

Fardes ou Chemises pour dossiers ordinaires et pour le classement vertical.

Tous ces classeurs se font seulement en carton souple, fort et résistant, qualité E, S, extra, en 9 couleurs différentes, avec des plisés augmentant de volume au fur et à mesure de l'augmentation du contenu des fardes. Ils sont destinés aux **Grandes Industries, Administrations, Banques, Avocats, Notaires, etc.**



Classeur-Dossier « Leitz », préparé pour y glisser les documents.

Ce classeur est avec bande en laiton pour attacher les documents et filière en acier pour les retenir. Les documents sont à perforer avant l'introduction. Ce classeur-dossier peut être fourni avec plis au milieu, de haut en bas, pour faciliter le pliage sans détériorer la farde, moyennant un léger extra.



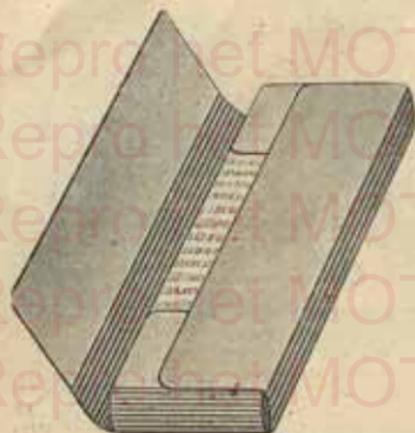
Classeur-Dossier « Leitz », avec documents classés.

Formats : in-quarto (32x24 cm.) in-folio (36x24 cm.)

Prix par pièce		Fr. 0.35	Fr. 0.40
» » par	50 pièces	» 0.30	» 0.35
» » »	100 »	» 0.25	» 0.30
» » »	250 »	» 0.22	» 0.27
» » »	500 »	» 0.19	» 0.24
» » »	1000 »	» 0.17	» 0.22

Chemises « Juris », (Portefeuilles)  
en carton cuir extra fort





Les chemises "Juris", (portefeuilles) sont des enveloppes pour classer sans perforation. Les documents ne sont plus abîmés, perdus ni chargés de poussière.

Impressions spéciales sur demande moyennant un léger extra.

Les Classeurs portefeuilles au format 37x24 cm. en carton S. léger coûtent:

Fr. 0.30 pièce.

Formats :

Prix par pièce.	in-quarto (30,5x24 cm.)		in-folio (34,5x24 cm.)		in-folio suisse (37x24 cm.)	
	demi-folio (34,5x13 cm.)					
par 50 pièces	Fr. 0.40		Fr. 0.50		Fr. 0.60	
" " " 100 "	" 0.35		" 0.45		" 0.55	
" " " 250 "	" 0.30		" 0.40		" 0.50	
" " " 500 "	" 0.25		" 0.35		" 0.45	
" " " 1000 "	" 0.22		" 0.30		" 0.40	
	" 0.20		" 0.25		" 0.35	

Classeurs-Dossiers avec onglet "Leitz", pour le classement vertical, en carton fort, raide, sans impression ni attache, format in-4° 32x24x26 cm. à Fr. 12.00 le cent. minimum.

Fardes pour Dossiers

avec plis au dos et dans le milieu et sur demande avec patte à droite.

(carton E. S.)

Prix par pièce	Formats :	
	in-quarto	in-folio
par 50 pièces	Fr. 0.20	Fr. 0.25
" " " 100 "	" 0.19	" 0.24
" " " 250 "	" 0.18	" 0.23
" " " 500 "	" 0.17	" 0.22
" " " 1000 "	" 0.15	" 0.18
	" 0.13	" 0.15

Les prix des fardes pour dossiers avec patte à droite sont majorés de Fr. 0.05 par farde, pour la patte.

Chemises en papier ordinaire, Fr. 5.00 le cent au format in-folio.

### Fardes-Chemises ordinaires pour dossiers

Format 37 × 24 cm. plié

En papier jaune cellulose ordinaire

Fr. 5.00 les 100 pièces.

En papier jaune cellulose extra

Fr. 7.00 les 100 pièces.



### Fardes-Chemises en carton

ordinaire, pour dossiers, avec onglet pour le classement vertical

Format 30 1/2 × 22/24 cm. plié

en papier dur teinté, qual. I Fr. 6.00 les 100 pièces

en papier jaune, qual. II Fr. 4.00

Les mêmes fardes-chemises perforées au dos à 7 ou 8 cm. d'écartement pour attacher les documents. Fr. 0.50 extra par 100 pièces.



### Couvertures pour dossiers en carton dur et raide avec rubans extensibles

Format 37 × 25 cm. Depuis Fr. 0.75 pièce.

### Classeurs de tous genres et formats

Fardes-Couvertures pour Catalogues  
avec impression

Ces fardes sont dans le genre des classeurs-dossiers "Leitz", avec plis au dos et dans le milieu, pour éviter la détérioration par le pliage, et attaches en laiton pour relier les feuilles libres devant former l'album.

Carton très solide et souple.

Couleurs variées.

Prix suivant format, genre, impression et quantité.



**Attaches en laiton (languettes)**

pour relier les documents

Fr. 20.00 les 1000 pièces aux dimensions 200 x 4 à 5 millim. environ.

**Filières en acier**

Perforées à 7 ou 8 cm. écartement Fr. 3.00 le cent.

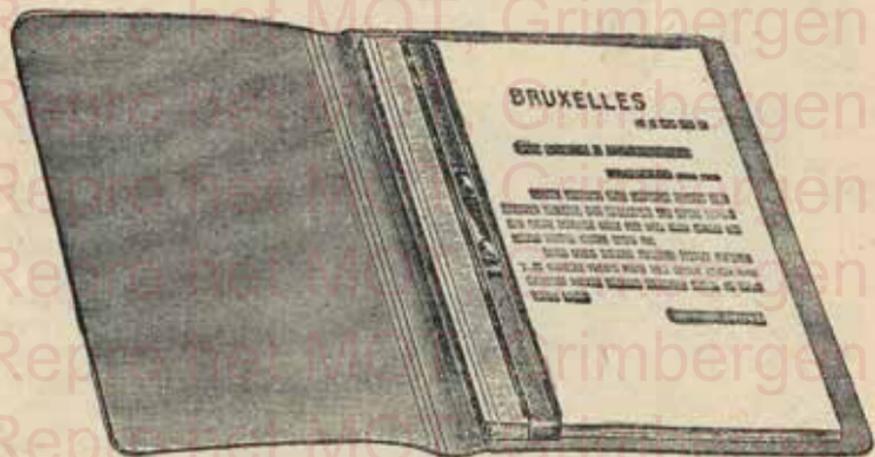


**Classeur-Dossier " Duo ,, sans perforation**

Classeur d'un fonctionnement très simple à tirant et crémaillère. Ouverture et fermeture du mécanisme à volonté, pour fixer les documents, sans les perforer, et les enlever sans déranger ceux classés.

Ce classeur-dossier est en carton rose, vert, bleu, chamois, orange et gris.

Dos intérieur du « Duo »



« Duo » avec documents classés.

<b>Formats &amp; Prix</b>	{	In-quarto 30x25 cm. Fr. 50.00 les 100 pièces
		In-folio 33x25 " " 60.00 " "
		G <sup>o</sup> in-folio 37x25 " " 70.00 " "

Pour moins de 100 pièces : 10 % de majoration



Prix des « Condor »	Par	50	100	250	500	1000
En carton S solide et léger	Fr.	0.25	0.23	0.21	0.19	0.17 pièce.
» » ES » » fort	»	0.30	0.28	0.24	0.22	0.20 pièce.



**REMUS** avec double patte à l'intérieur sans filièrre. Les attaches se replient sur la patte supérieure renforcée, laquelle est retenue sur les côtés par un fil d'acier.

**KARA**, du même genre que le « Remus » ci-dessus, mais avec la patte supérieure à crans renforcés pour y introduire et replier les attaches.

Leur prix est de Fr. 0.02 plus élevé, par pièce, que le prix des dossiers « Remus ».

« Remus »

Prix des « Remus »	Par	50	100	250	500	1000 pièces.
En carton S solide et léger	Fr.	0.20	0.19	0.18	0.17	0.15 pièce.
» » ES » » fort	»	0.25	0.22	0.20	0.19	0.18 pièce.

**REMUS & KARA** spéciaux, comme ci-dessus, mais avec fermeture de sûreté, avec filièrre à glissières, pour recouvrir et retenir les attaches en laiton.

Par	100	250	500	1000	pièces.
Fr.	0.35	0.32	0.30	0.25	pièce.



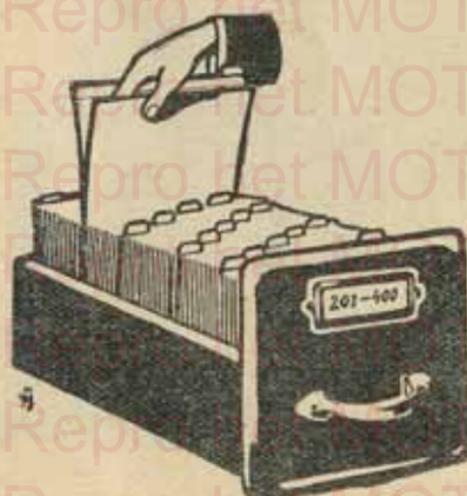
Dossier avec filièrre à glissières

Extra  
pour les Classeurs-Dossiers

Avec la patte intérieure collée au lieu de coudre au fil de fer Fr. 10.00 par 1000 pièces.

Avec onglets découpés pour le classement vertical Fr. 2.50 par 1000 pièces.

Avec onglets numérotés, selon la demande du client Fr. 6.00 par 1000 pièces.



Les onglets peuvent être découpés de façon à fournir 1, 2, 5 et 10 subdivisions.

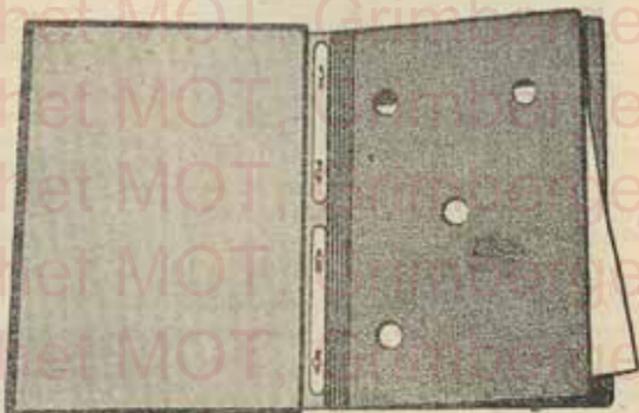
La vue ci-contre représente un tiroir de classeur vertical avec les dossiers subdivisés en séries de 5 onglets pour 5 classeurs-dossiers (tiroir n° 201-400).

### Cahiers spéciaux pour la signature des lettres

Format in-folio.

Fr. 7.50

On y met, entre chaque feuille, la correspondance prête à être signée. Les trous permettent de voir le contenu et de ne rien oublier.



N° 1. Modèle courant, poignée cuivre.

Lorsque l'addition des 3 dimensions ne dépasse pas 1 m. 25, multiplier le chiffre obtenu par 3 pour obtenir le prix coûtant.

### Cartons de Bureaux

Types des modèles fabriqués avec papier extérieur teinté, noir, vert ou rouge.

Tarif des modèles 1, 2 et 3

Lorsque l'addition des 3 dimensions de la boîte, c'est-à-dire, largeur, profondeur et hauteur ne dépasse pas un mètre.

Prix : Fr. 2,75



N° 2. Fermeture à ressort, permettant l'usage de toute la hauteur de la boîte.



N° 3. Fermeture à gâchette.

Extra de Fr. 0.75 net par boîte avec porte-étiquettes en métal doré.

**Boîte de transfert**

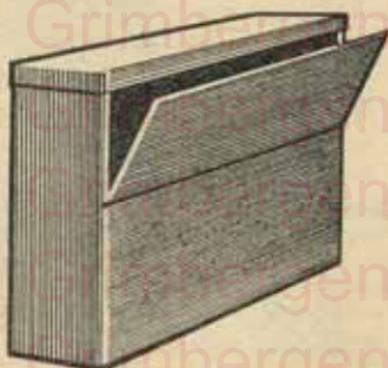
pour dossiers et fardes de correspondance

Largeur : 105 mil.; profondeur : 305 mil.; hauteur : 255 mil.

Extérieur : papier écailé ou chagriné.

Prix : Fr. 1.75. En carton brut : Fr. 1.15

Boîtes de transfert moins soignées à des prix moins élevés.



Lorsque l'addition des 3 dimensions dépasse 1 m. 25, multiplier le chiffre obtenu par 5 pour obtenir le prix coûtant.

Remise par 12 boîtes du même format : 10 %.

**Carnets de Bourse** / contenant environ 50 feuillets perforés à détacher.  
/ Pièce : Fr. 0.10 — La douzaine : Fr. 1.00

**Carnets pour notes sténographiques** / Format : 24 x 12 cm.  
/ La pièce : Fr. 0.25.

**Reliures électriques solides**

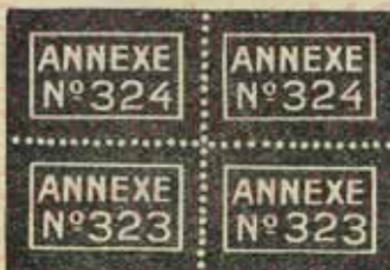
à dos flexible pour serrer et retenir les documents, sans les perforer, et conserver provisoirement les feuilles des registres à feuilles mobiles.

Format divers aux meilleurs prix.



**Étiquettes avec œillets**

pour expéditions, de tous formats. Prix divers.



**Étiquettes " Annexes ", gommées**

à numéros doubles successifs, brochées et pointillées.

Fr. 5.50 les 1000 étiquettes doubles

Il n'est pas possible de livrer moins de 1000 étiquettes doubles.

**Tubes en carton brut**  
pour envoi de gravures et plans.

**Etiquettes**, avec textes courants divers, lithographiées pour lettres, etc.

**Etiquettes**

avec texte en relief.



**Attache-Papiers**  
(Paper Binders)

en laiton, têtes rondes.

N <sup>o</sup>	0	1	2	3	4	5
			Les 1000 pièces			
Fr.	2.75	3.50	3.75	4.25	4.50	5.00



N<sup>o</sup> 298  
sans trouer

**Attache-Papiers (Pincettes)**

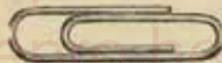
en laiton, se refermant par la pression des doigts

N<sup>o</sup> 298 308

Les 1000 pièces : Fr. 2.25 3.75



N<sup>o</sup> 308  
en trouant les papiers



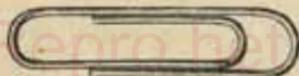
N<sup>o</sup> 292

**Aiguillettes en acier « Prima »**

pour réunir plusieurs documents sans les perforer

N<sup>o</sup> 292 293

Les 1000 pièces Fr. 2.50 3.00



N<sup>o</sup> 293

**Attache-Coins**

en laiton, reliant les documents sans les trouser.

N<sup>o</sup> 297

Les 1000 pièces Fr. 4.00



N<sup>o</sup> 297

**Anneaux attache-papiers « Ring-Clips »**

en acier « Prima » fixant les documents sans les perforer.

N<sup>o</sup> 294 296

Les 1000 pièces : Fr. 2.50 3.50



N<sup>o</sup> 294

N<sup>o</sup> 296

**Punaises, etc., à des prix réduits**

Sur demande, livraison en boîtes de 100 ou de 144 pièces, avec un extra de prix.

Les vues ci-dessus montrent approximativement les grandeurs des attaches spécifiées.

**Pains à cacheter en nuances variées.**



**La machine à perforer et à relier « Allright » nickelée** est indispensable pour supprimer les agrafes, attaches, liens, épingle, aiguilles à brocher, œillets, etc.

« Allright » perce et broche, par une simple pression, tous les documents, lettres, factures, manuscrits, devis, sacs, échantillons, etc.; elle broche de 2 à 10 feuilles à la fois, très proprement.

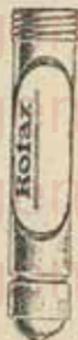
La résistance du papier limite celle du brochage.

Le brochage peut être défait et refait, au même endroit, sans détérioration. Facilité de manipulation. Une poignée suffit pour faire le brochage et la perforation.

« Allright » est d'une durée illimitée. Son prix d'achat est remboursé rapidement par la seule économie des attaches métalliques.

Prix : Fr. 16.50

### Appareils à gommer « Rotax » en aluminium



**Avantages :** Suppression du pinceau, la colle ne sèche plus. Le gommage se faisant automatiquement est facile, rapide, régulier et certain.

L'utilisation de cet appareil permet d'éviter de se salir les doigts et de gaspiller la colle.

La bille, signe distinctif de cet appareil, fait tout automatiquement : l'étendage, la répartition de la colle, ainsi que la fermeture hermétique du tube.

Cet appareil est toujours prêt à servir et son réservoir à colle peut toujours être rempli. Il ne s'oxyde pas.

Prix : Fr. 2.25 la pièce.

### Colles liquides et en poudre

« Encrivore » pour enlever les taches d'encre, Fr. 1.50 le flacon.

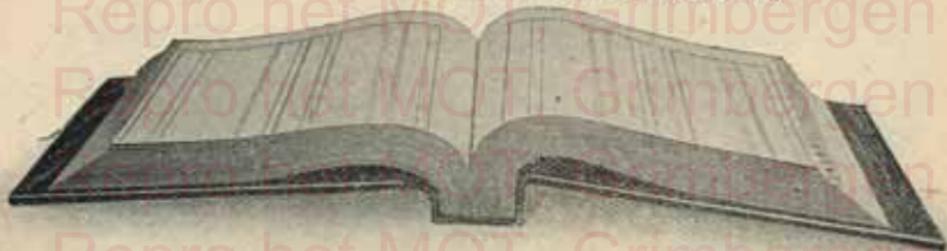
### Encres fixes, mixtes et à copier, liquides de diverses marques

en toutes teintes, pour écriture à la main.

Blocs d'Encres solides à placer dans l'eau pour fabriquer l'encre soi-même.

**BUVARDS ANGLAIS, PLUMES, CRAYONS, GOMMES** en bâtons et autres de tout premier choix.

Simplification et Progrès en Comptabilité par l'utilisation du  
**Grand Livre à feuille's mobiles « l'Avenir »**



avec reliure à mécanisme simple et solide

Ses caractéristiques : **Ordre absolu, rapidité, économie.**

**LE GRAND LIVRE A FEUILLETS MOBILES « L'AVENIR »**

**Supprime le répertoire.** — Le travail se fait directement au Grand Livre, sans avoir aucun folio à rechercher ni à inscrire; il en résulte une importante économie de temps.

Le classement des comptes a lieu dans l'ordre alphabétique ou par localités, régions de voyageurs, etc. L'ordre est absolu et permanent et le classement facilement modifiable.

**Les comptes sont complets à leur place, et jamais reportés.** — Il suffit simplement d'ajouter les feuillets nécessaires à leur développement.

**Le Grand Livre est perpétuel.** — Il s'ensuit:

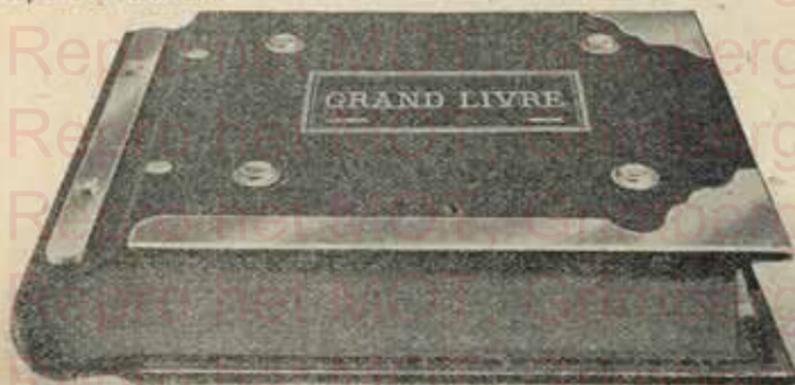
Une économie dans la dépense des registres, puisque seuls les feuillets sont à renouveler.

L'économie du temps consacré aux reports des titres et soldes des comptes, travail nécessité par le remplacement de chaque Grand Livre.

**L'encombrement du Grand Livre est supprimé.** — A cet effet, on retire les comptes inutiles, que l'on met dans un classeur d'archives, et tout feuillet retiré du Grand Livre vient prendre place après le précédent du même compte, s'il y en a déjà un aux archives.

**Le Grand Livre « L'Avenir »,** petit format, permet au comptable de travailler assis, sans fatigue.

Il a encore d'autres avantages, qui le font apprécier de ceux qui aiment l'ordre, la rapidité et l'économie.

**Prix des Grands Livres « L'Avenir »**

**IMPORTANT.** — Je crois utile de rappeler que par feuillet, j'entends le recto et le verso, soit 2 pages.

Petit format (feuillet de 24 cm. de haut. sur 32 cm. de larg.)

N° 0. — De 250 feuillets, contenance maximum 400 feuillets . . . . . Fr. 27.50  
 » 1. — De 500 — — — — — 700 — . . . . . » 42.50

Les modèles n° 0 et 1 sont les seuls n'ayant pas de garnitures en cuivre.

» 0 bis. — Le même que le N° 0, sauf que le dos est en peau et que la couverture comporte des garnitures complètes en cuivre . . . . . Fr. 38.50

» 1 bis. — Le même que le N° 1, mais possède des garnitures en cuivre . . . . . » 52.50

» 2. — De 1000 feuillets, contenance maximum 1100 feuillets . . . . . » 70.00

» 4. — De 1000 — — — — — 1500 — . . . . . » 75.00

Feuillets des 2 tracés réguliers A et B, le mille . . . . . » 35.00

— — — — — les 500 — . . . . . » 18.50

Tracé spécial, supplément pour 1000 ou à compter pour 1000 . . . . . » 12.50

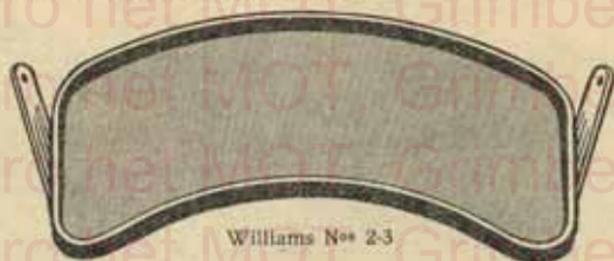
Répertoire supplémentaire N° 0 . . . . . » 4.75

— — — — — 1 . . . . . » 5.25

— — — — — 2 . . . . . » 6.00

Reliure électrique pour feuillets du petit format . . . . . » 5.00



**Tampons pour machines à écrire « Williams »**Modèles 2, 3, 4, 6, avec montures en fer-blanc . . . . . la paire **Fr. 7.—**

Williams Nos 2-3



Williams Nos 4-6

Tampons pour « Blickensderfer » . . . . .	la douzaine	Fr. 7.50
» » « Sun » avec teneur . . . . .	»	» 10.00
» magasin « Sun » . . . . .	»	» 12.50

**Encres pour les machines à tampons**« Williams », « Sun », « Dactyle », « Yost », etc. . . . . le flacon **Fr. 2.—****Tampons encreurs**

de différentes couleurs pour timbres en métal et en caoutchouc

**Encres spéciales pour réencrer ces tampons****Timbres-cachets** en caoutchouc et en métal, en tous genres**Rubans de toutes largeurs et teintes pour toutes les machines à écrire**

Les rubans sont fournis, sur bobines ordinaires, aux largeurs exactes pour être adaptés sur les machines à écrire pour lesquelles ils sont demandés.

Ces rubans sont le meilleur marché par leur durée et les services qu'ils rendent.

**Qualités : Pouvoir copiant très développé. — Encrassement des caractères très réduit. — Durée très grande.****Marques : L. C. & C<sup>e</sup>** (boîte bleue), unicolore, pour gros consommateurs.» **Bayard**, unicolore de qualité supérieure.» **Phébus**, unicolore, bicolore ou tricolore, le meilleur des rubans.

Les commandes doivent mentionner : la marque, (qualité), la couleur (fixe ou copiante), le nom et le numéro de la machine, la largeur en "/&gt;

## Rubans pour toutes les machines à écrire

Ruban L. C. & Co. Boite bleue.



Unicolore. Spécialement établi pour les gros consommateurs est garanti donner le maximum de durée que l'on puisse demander à un ruban.

PRIX :

La pièce Fr. 2.50

La 1/2 douz. = 14.—

La douzaine = 25.—



Ruban « Bayard ». — Unicolore.



Fabriqué avec le meilleur tissu qui se trouve dans le commerce. Egale en qualité les meilleurs rubans vendus sous les marques les plus réputées, est supérieur à la plupart d'entre eux. Seul, le ruban « Phébus » lui est supérieur.

PRIX : La pièce Fr. 3.— La 1/2 douzaine Fr. 16.— La douzaine Fr. 30.—

Rubans « Phébus ». — Unicolore, bicolore ou tricolore.



Le tissu employé pour ce ruban a été fabriqué spécialement. C'est incontestablement le meilleur des rubans.

PRIX : La pièce Fr. 3.50 La 1/2 douzaine Fr. 19.— La douzaine Fr. 36.—

Rubans bicolores et tricolores

Nous ne fabriquons ces rubans que dans la qualité « Phébus ».

PRIX : La pièce Fr. 3.50 La 1/2 douzaine Fr. 19.— La douzaine Fr. 36.—

Rubans spéciaux pour la prise de copies avec les machines à copier

**Marchés** de 6 ou 12 rubans à prendre au fur et à mesure des besoins, aux prix de la demi-douzaine ou de la douzaine.

### Ruban hectographique

pour reproduire à la pâte à polycopier en violet seulement dans la qualité « Phébus ».

### Ruban lithographique

pour reproduire à la pierre lithographique en noir seulement.

### Rubans pour machines à reproduire par l'intermédiaire d'un ruban

telles que : Multigraph, Polygraph, Millotyt, Writerpress, Progressograph, Printograph, Planotyp, Flexotyp, Printer Blick, etc., nécessitant un ruban de 20 cm. de large.

La pièce . . . . . Fr. 10.—

### Rubans encrés pour toutes machines à reproduire

à sténographier, à calculer, à additionner, caisses de contrôle, etc.

**IMPORTANT.** — Les rubans pour machines à écrire donnent une écriture de la même teinte que ces rubans.

### COULEURS DES RUBANS

**Unicolores.** — Noir, bleu, violet, rouge, vert, fixes ou copiants ; noir copiant bleu, noir copiant violet, noir copiant vert.

**Bicolores.** — Toutes les combinaisons de couleurs sont fabriquées ; celles qui ne sont pas de fabrication courante peuvent être livrées pour une commande d'une douzaine de rubans.

**Tricolores.** — Violet, rouge et noir, fixe et copiant.

### ENCRAGE DES RUBANS

Les rubans sont fabriqués en plusieurs degrés d'encrage :

**Encrage léger** donnant une écriture très nette et très fine.

**Encrage moyen** donnant une bonne copie à la presse à vis ordinaire. Sans indication contraire, c'est ce degré d'encrage qui est toujours livré.

**Encrage fort** donnant une forte copie ou plusieurs copies successives d'un même original.

**Encrage pour copies rapides.** (Rapid roller ou Roller press), spécialement fabriqué pour copier à l'aide des machines rotatives.

N B — Pour cet encrage, la couleur violette est particulièrement recommandée.

**Encrage d'un seul côté.** — Ce genre d'encrage ne présente un avantage réel que pour les rubans pour copies rapides. Ce ruban ne se fabrique que dans la qualité « Phébus » et en couleur violette copiante seulement.

### Ruban noir fixe indélébile

Ce ruban est fabriqué spécialement pour la confection des actes notariés, judiciaires, et de tous écrits destinés à être conservés dans les archives des administrations, etc.

Les écrits obtenus au moyen de ce ruban offrent toutes les garanties désirables. L'écriture s'incorpore de telle manière au papier qu'on ne peut la laver par les procédés chimiques, la « gommer » ou « gratter » sans détériorer de façon apparente le papier.

Sa couleur n'est pas attaquée par la lumière solaire ou artificielle.

### Bobines spéciales

Sur demande, moyennant un extra de Fr. 0,30 par pièce, les rubans sont livrés pour machines dénommées ci-contre, sur les bobines spéciales qui sont de véritables pièces mécaniques, s'adaptant directement sur la machine à laquelle ils sont destinés.

### Bobine pour Remington visible



Bobine que l'on trouve généralement dans le commerce.



Notre bobine (remarquer l'attache du ruban et le volet permettant l'adaptation immédiate à la machine).



Pour Underwood



Pour Bar-Lock



Pour Smith 1<sup>re</sup> visible



Pour Continental



Pour Idéal



Pour Oliver

---

## Papiers carbone de fabrication entièrement nouvelle pour machine à écrire

Ces papiers carbonés sont :

De longue durée. — Très sensibles. — Ne tachent pas et sont secs et propres à manipuler. — L'écriture reste fixe, fine et régulière. — Les copies sont propres.

### Degrés de dureté des papiers carbone :

Il sont fabriqués d'après les nécessités d'emploi, en plusieurs degrés de dureté.

Papiers demi-durs, pour un grand nombre de copies ;

» durs, pour un nombre plus restreint de copies ;

» extra-durs, spécialement appropriés à la confection des livres de débits et à l'écriture à la machine sur les livres et, d'une manière générale, à tous les cas où la même feuille de papier servant à la copie doit être passée plusieurs fois, accompagnée de la feuille de carbone, entre les rouleaux de la machine à écrire.

Les notices accompagnant le tarif qui suit donnent toutes les indications concernant le degré de dureté de chaque sorte

Marques réputées des  
papiers carbone

Durent plus que les  
papiers plus gras.



**Garanties :**

Les rubans pour machines à écrire et papiers carbone ne séchent pas en maga-

sin et conservent indéfiniment leur sensibilité.

Les variations de climat n'ont aucune influence sur la vivacité de leur couleur ni sur leur pouvoir copiant et leur sensibilité.

S'ils ne donnent pas satisfaction et s'ils sont retournés avec l'indication des points trouvés défectueux, les rubans et papiers carbone sont immédiatement échangés.

**Tarifs des Papiers Carbones  
pour machines à écrire**

Prix par boîte de 100 feuilles  
21 x 33, 18 x 25 ou 21 x 27 cm.

**Carbone ordinaire :**

"Sanrival", demi-dur, pour une seule ou un petit nombre de copies simultanées. . . Fr. 5.00



**Papiers Carbone pour machine à écrire**

" Sanrival ,, extra-dur, pour une seule copie sur papier très rugueux. Fr. 5 00

Carbone moyen courant demi-dur :

Qualité N° 1, violet, bleu, noir, pour travaux courants. . . . . Fr. 9.00

Carbone moyen supérieur :

" Lafayette ,, demi-dur, violet, bleu, noir, inégalable en durée. Facile à manipuler, il est recommandé pour obtenir une bonne impression. Fr. 12.00

" Lafayette ,, extra-dur, violet, bleu, noir, pour les débits en un seul exemplaire ou l'écriture à la machine sur les livres. . . . . Fr. 12.00

Carbone mince :

" Bayard ,, demi-dur, violet, bleu, noir, vert, rouge. La meilleure qualité pour un nombre moyen de copies, jusqu'à 10 copies simultanées Fr. 15.00

" Bayard ,, dur, violet, bleu, noir, vert, rouge. Donne des copies plus fines, recommandé pour les travaux à faire sur des papiers rugueux ou des papiers à écriture à la main. Fr. 15.00

" Bayard ,, extra-dur, violet, bleu, noir. Spécial pour la confection des débits en deux ou trois exemplaires. . . . . Fr. 15.00

Carbone extra-minces :

" Zéphir ,, demi-dur, violet, bleu, noir. Etabli pour lutter contre les meilleures marques de papiers extra-minces Fr. 12.00

" Trèfle-à-quatre ,, dur, violet, bleu, noir. Donne un travail très fin et très propre, même sur des papiers (timbré dit ministre, écolier, etc.) qui n'ont pas été fabriqués spécialement pour l'usage à la machine à écrire. Fr. 15.—

" Phébus ,, demi-dur, violet, bleu, noir, vert, rouge. Le meilleur carbone pour un nombre élevé de copies : permet d'obtenir jusqu'à 25 bonnes copies lisibles d'une seule frappe sur papier très mince. Fr. 18.—

Tous formats sur demande. Prix spéciaux par quantité

**Papiers carbone copiants :**

Les copies obtenues à l'aide de ces papiers carbone peuvent être recopiées à la presse à copier.

Les industriels et commerçants pourront, en employant ces papiers, écrire leurs originaux avec un ruban de couleur fixe ; ces originaux ne seront pas mouillés ni maculés par le passage à la presse. Les doubles copies des documents seront alors copiées au registre copie-lettres, après le départ du courrier.

" Zéphir ,, copiant, violet, bleu, les 100 feuilles 21 × 27 ou 21 × 33 cm. Fr. 20.—

" Bayard ,, " " " rouge, " " " " " 25.—

**Papier carbone hectographique**

La copie obtenue à l'aide de ce papier est reportée sur les pâtes à polycopier et permet d'obtenir, par le procédé habituel pour l'emploi de ces pâtes, de 20 à 50 copies.

Ce carbone ne se fait que dans la qualité " Bayard ,, en violet seulement.

Les 100 feuilles 21 × 27 ou 21 × 33 cm. . . . . Fr. 25.00

**Papier carbone spécial pour la plume**

Très sensible, très sec, pour reproduire à la plume des duplicatas, triplicatas etc, en écrivant l'original.

L'emploi de ce carbone se recommande à tous ceux qui veulent avoir un double des documents envoyés, manuscrits.

Format courant (21 × 27 ou 21 × 33 cm) ou autre sur demande, en bleu, violet, noir.

## Papiers chimiques à décalquer

**Qualité G. O.** — Bleu, noir, violet, pour la reproduction au crayon, spécialement fabriqué pour les Compagnies de Chemins de fer.

**Qualité G. S.** — Bleu, noir, violet, rouge. Sec, sensible, ne maculant pas le papier ni les doigts, pour la reproduction par le crayon et la plume spéciale.

**Double-Face.** — Bleu, noir, violet, pour faire trois exemplaires dont l'un se lit par transparence, avec une seule feuille de papier chimique.

**Qualité G. F.** — Fort, bleu, noir, violet. Sec, ne macule pas les doigts, ni le papier, très facile à manipuler, pour la reproduction par le crayon dur.

Ces papiers chimiques à décalquer sont les meilleurs, les moins chers. Ils sont livrés couramment par boîtes de 100 feuilles aux formats 21x27 cm. ou 21x33 cm.

Ces papiers peuvent être fournis en tous formats sur demande.

Prix selon formats et quantités.

**Plume polygraphe** spéciale pour décalquer à l'aide du carbone spécial pour la plume et polycopier : la boîte de 36 plumes Fr. 1.50.  
 Cette plume permet d'écrire avec autant de facilité qu'avec une plume ordinaire, sans déchirer l'original.

## Papiers blancs et teintés spéciaux

minces et extra-minces, solides, pour prendre des copies nettes et multiples à l'aide des papiers carbone.

Indiquer les teinte et format désirés. Prix réduits.

## Accessoires pour copier

facilement les lettres et documents au moyen de la presse à copier



Les feuilles à copier "Bayard", renversent tous les principes reçus en matière de copie de lettres écrites à la main ou à la machine; elles suppriment le mouillage direct du copie-lettres et tous les inconvénients qui en résultent.

Elles sont rigides, toujours prêtes à servir et donnent des copies parfaites. Elles s'humidifient par capillarité, c'est-à-dire par simple contact d'un corps humide.

Ces feuilles, dont le degré d'humidification est uniforme et constant,

permettent l'obtention de 4 à 5 copies consécutives. Elles sont indispensables pour copier rapidement la correspondance.

Elles réunissent toutes les qualités des divers autres systèmes existants sans présenter aucun de leurs inconvénients.

## PRIX :

Les feuilles "Bayard", coûtent au format commercial, la douzaine . . . Fr. 6.00  
 Les feutres blancs, servant à l'humidification, coûtent la pièce . . . » 1.50  
 Le bac, avec couvercle, pour contenir les feuilles et feutres, coûte . . . » 6.00  
 Le mouilleur "Bayard", complet avec bac

12 feuilles « BAYARD » et 2 feutres coûte au format commercial . . . Fr. 14.00  
 24 feuilles « BAYARD » et 3 feutres coûte au format commercial . . . » 21.00

Dimensions spéciales sur demande.

Buvards toilés, bleus, rouges et blancs, très forts et solides pour copier et sécher les lettres : les 50 feuilles, au format in-4° . . . » 8.00

Buvards toilés azurés, extra, forts et solides pour copier et sécher les lettres : les 50 feuilles au format in-4° . . . » 10.00

Gros buvards anglais extra, verts, bleus, rouges et blancs, pour copier et sécher les lettres :	les 100 feuilles au format in-4°	» 6.25
Cartons buvards, blancs ou bleus, paraffinés à côté, pour copier les lettres :	les 50 feuilles au format in-4°	» 12.50
Cartons huilés extra forts, pour copie-lettres :	la feuille in-4°	» 0.15

### Pâtes modernes pour la reproduction.

L'Hectographe "Idéal", est le meilleur et le plus facile à utiliser pour prendre des copies multiples.

Il diffère des chromographes «Gélatines» et feuilles gélatinées par les avantages suivants :

La composition ou pâte "Idéal", ne peut et ne doit jamais être fondue; elle se lave à l'eau froide et s'use jusque dans le fond du bac.

L'encre communicative ordinaire et même l'encre fixe, le crayon à copier, le ruban copiant ordinaire et le ruban hectographique de la machine à écrire, l'encre chromographique ou hectographique spéciale, les copies faites à l'aide du papier carbone hectographique s'adaptent très bien à cette pâte "Idéal", et donnent des copies dont le nombre dépend de l'encre employée. L'écriture s'enlève facilement de la pâte en la frottant avec une éponge humectée d'eau froide.



L'appareil «Idéal» est à réemployer immédiatement après le lavage et peut être utilisé continuellement, sans lui laisser de repos. Le manuscrit peut être tiré plusieurs fois. L'écriture ne s'étend pas et reste comme sur l'original. Les copies ne se roulent pas et restent plates.

L'appareil complet avec pâte et lissoir, coûte : Fr. 27.50 au format 26 x 37 cm.  
 » 42.50 » 36 x 47 »

La pâte «Idéal» qui est livrée en blocs prêts à être placés dans les bacs, sans aucune préparation, coûte Fr. 3.50 le kilog.

Tous les formats peuvent être fabriqués sur demande, pour tous les bacs.

### Feuilles gélatinées ou pâtes hectographiques

en rouleaux de . . . . .	21 cm.	27 cm.	33 cm.	largeur
sur 200 cm. de longueur . . . . .	Fr. 3.75	5.00	6.50	le rouleau.
» 500 » . . . . .	» 8.75	12.50	15.—	»
Sur demande, feuilles gélatinées, en rouleaux de 37, 42, 50 ou 75 cm. de larg. x 200 ou 500 cm. de long.				

Il est bon de remarquer que ces feuilles gélatinées spéciales, pour l'impression aux encres d'aniline, aux rubans et carbone hectographiques, ne nécessitent aucune préparation, aucune presse, aucun lavage ni outillage, pour la reproduction de l'écriture à la main ou à la machine.

Elles sont plus avantageuses, à l'emploi, que les feuilles gélatinées de formats réduits. Elles peuvent être utilisées seules ou avec n'importe quel appareil (bolte).

**Hectographe spécial "Triumph,,**

Avec pâte hectographique se lavant à l'eau froide (très pratique)  
format propatria (ministre)

Fr. 15.—



N. B. — Les rubans et carbone hectographiques donnent les meilleurs résultats pour la reproduction avec les pâtes à polycopie.

Encres hectographiques ou chromographiques, très liquides, spéciales, en violet, bleu, noir et rouge pour reproduction à la pâte.

Bien noter que les reproductions faites à l'aide des encres d'aniline s'altèrent.

**Appareils complets de reproduction**

rapide et propre  
donnant une écriture nette  
et ne s'altérant pas.

Combinés pour clichés à la  
main et à la machine.

**Duplicateurs "Bayard,,**

N° 1. Avec cadre simple, sur-  
face imprimante:

22 x 33 cm. Fr. 75.—

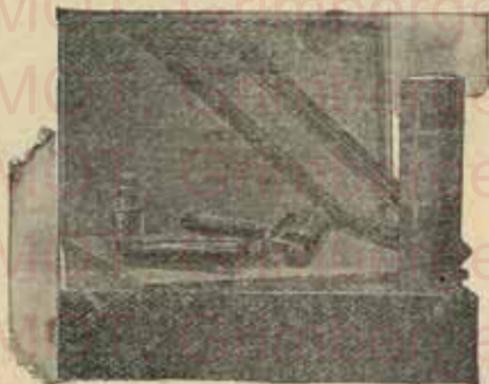
N° 2. Avec cadre à relèvement  
automatique, surface impr.

22 x 33 cm. Fr. 85.—

Ces prix s'entendent pour  
duplicateurs « Bayard » avec  
accessoires.

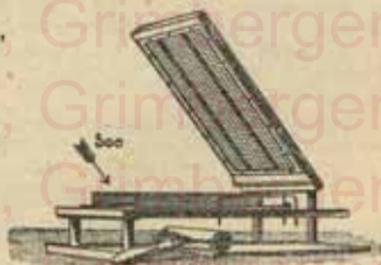
**Duplicateurs Bayard,,  
avec diaphragme**

Supplément de Fr. 3.50

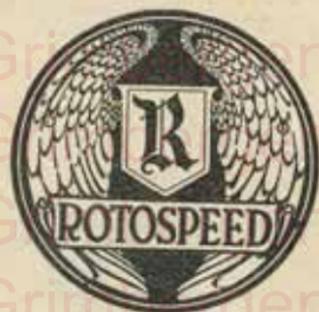
**Duplicateur "Bruco,,**

à relèvement automatique et permettant l'in-  
troduction de 500 feuilles à la fois dans l'appar-  
eille, afin d'en tirer successivement des copies.

Fr. 100.—

**LE DUPLICATEUR****ROTOSPEED**à mouvement  
rotatif

**Le Duplicateur " Rotospeed ,,**  
à mouvement rotatif est le meilleur  
et le moins coûteux



Il est le plus simple. Il donne de 75 à 100 copies à la minute des clichés manuscrits ou faits à la machine à écrire.

Prix Fr. 250

### Fournitures pour Duplicateurs de tous systèmes

Papier "Baudruche,, limo, pour le stylet ou le poinçon, quadrillé à 4, 6 et 8<sup>m</sup>7.

Papier "Cyclo,, pour la molette, quadrillé à 6 et 8<sup>m</sup>7.

Papier "Stencil,, pour la machine à écrire avec support-papier et papier de soie pour appareils avec ou sans diaphragme non quadrillé.

Papiers "Stencil,, pour le stylet, le poinçon, la molette ou la machine à écrire.

Spéciaux pour appareils rotatifs «Roneo», «Rotary Cyclostyle», «Hammond», «Isostyle», «Smith 1<sup>er</sup>», «Oliver», etc., avec attaches permettant de les fixer sur les appareils auxquels ils sont destinés.

Le bon fonctionnement des attaches est garanti pour les appareils rotatifs.

Formats à indiquer. Livraison par 25, 50 ou 100 feuilles et plus.

### Encres spéciales pour duplicateurs

Encre auto, fluide, pour originaux faits au stylet, au poinçon ou à la molette.

Encre typo, épaisse, pour originaux faits à la machine à écrire.

Encre pour «Roneo», spéciale sans matière grasse ni acide, et tous appareils employant le même genre d'encre.

Encre spéciale pour «Rotary Cyclostyle».

Toutes ces encres ont été spécialement étudiées pour leur destination et elles sont garanties sous tous les rapports.

Sur demande, livraison en boîtes de 1/2, 1 ou 5 kilos, et plus.

Toutes ces encres de qualité supérieure, sont fabriquées en couleurs: violette, bleue, noire, verte et rouge, au choix.

AVIS IMPORTANT. — Bien indiquer pour quel genre de duplicateur l'encre est destinée, si le perçage des «Stencils» est pratiqué à la machine à écrire, à la molette ou à la lime.

Papier spécial Duplicator séchant immédiatement, pour prendre des copies avec les appareils duplicateurs: prix suivant format et quantité.

### Accessoires divers pour duplicateurs

Vernis correcteur, pour faire disparaître les erreurs ou défauts (crevaisons) des clichés, le flacon	Fr. 1.75
Sole perforante pour clichés à faire à la machine, la feuille	" 1.75
* pour diaphragme, la feuille	" 4.50
Poinçon, modèle très soigné, la pièce	" 2. —
Molette	" 7.50
Rouleau pour duplicateur complet	" 8.75
Rouleau sans manche	" 5.75
Lime 40 x 230, seule	Fr. 11.50
* 76 x 230, avec pupitre	" 14. —
* 76 x 230, avec pupitre	" 15. —
Ardoise à encre	" 20. —
	" 3. —

### Le Duplicateur "Revol.,

Construit en acier et aluminium, il est solide, d'un maniement facile, et peut être employé par tout le monde.

Il s'alimente automatiquement de papier qu'il imprime, lorsqu'on tourne la poignée, pour donner une reproduction exacte de l'original.

Augmentant le rendement des documents manuscrits et faits à la machine à écrire, le "Revol., permet, à tous, de faire des copies parfaites et irréprochables.

Il est donc sérieux, car on peut l'appliquer à n'importe quel travail, surtout pour des reproductions de lettres personnelles, manuscrites ou faites à la machine, qui seules attirent l'attention et touchent directement les intéressés.

La construction du "Revol., est telle qu'elle permet de donner, à volonté, au moyen d'un levier, une impression claire ou foncée, c'est-à-dire d'assortir la couleur de l'impression à celle des rubans et tampons neufs ou vieux des machines à écrire, ce qui assure des copies uniformes. Le nombre de copies dépend de la vitesse avec laquelle on tourne la poignée.

Les modèles les plus en vogue sont :

N° 12 X, coûtant

Fr. 400.—

N° 13, coûtant Fr. 485.—

N° 14, coûtant Fr. 535.—

Il n'est pas à conseiller d'adapter un moteur électrique à cet appareil, car ce serait un moyen plutôt coûteux et le travail serait compliqué car, en pratique, il faut qu'une personne soit constamment présente pour surveiller la machine.

### PANIER ET CORBEILLES POUR BUREAUX

Coins ronds



Coins carrés

Fabrication très soignée et solide

Paniers pour lettres et documents divers  
(Intérieur en toile cirée)

Grand format avec coins ronds Fr. 2.50

" " " " coins carrés " 2.50

Corbeilles pour vieux papiers

Forme à 6 pans

N° 1 N° 2 N° 3 N° 4

Fr. 2.50 Fr. 3.— Fr. 4.— Fr. 5.—



Pour Copie-lettres avec répertoire mobile, les prix ci-contre sont majorés de Fr. 0.50 par copie.

Sur demande, copie-lettres comme ci-contre, au format propatria pour Administrations.

### Papiers pelures à copier, en feuilles libres

Pelures blanches	N° 5	25	Canari	Japonaise n° 121	120
Les 1000 feuilles in-4°	Fr. 2.85	4.00	4.25	6.00	10.75

### Formats et Papiers spéciaux sur demande

Crayons violets ou verts copiant pour signer les lettres, Fr. 0.35 pièce.

### Porte-plume réservoir « Phénix »

modèle irréversible, soigné, incomparable comme prix et qualité.



N° 1 avec plume or, 14 carats Fr. 7.50    N° 3 avec plume or, 14 carats Fr. 12.50  
 « 2 »    « »    « »    « 4 »    « »    « 15. —

Ces porte-plume sont très soignés et sont réparables.

### Encre stylographique

pour porte-plume réservoir, le flacon Fr. 0.75

### Porte-mine de poche



en ébonite noire " Appolo " Fr. 1.50

Mines de rechange  
 pour crayons " Appolo " et " Pst " ,  
 L'étui de 6 mines Fr. 0.65



Porte-mine " Pst " , avec mines de rechange complet Fr. 1.50



### Sous-mains, grand format

très soignés et solides, avec coins en cuir, Fr. 5.50



**“Le Flexible,, breveté S. G. D. G.**  
est l’idéal des porte - copies pour  
machines à écrire.

C’est le plus simple, le moins  
encombrant.

Il prend instantanément la position  
désirée et ne gêne aucun organe.

Ce porte-copies s’adapte à tous  
les types de machines à écrire.

Son utilisation permet :

d’éviter la fatigue du buste et de la vue;  
de réaliser une sérieuse économie de  
temps;

d’assurer plus d’ordre et de méthode dans le travail.

“Le Flexible,, se prête à toutes les modifications néces-  
sités par de multiples circonstances. Il est en outre muni d’un  
“Signet,, (appareil absolument nouveau) qui sert à indiquer  
la place où l’on s’arrête.

Sa construction simple est telle qu’il se pose partout,  
même sur les murs, sans pour cela gêner les mouvements de  
l’opérateur.

L’appareil complet, en boîte, coûte :

N° 1, pouvant porter jusque 150/200 grammes

Fr. 12.50

• 2, avec tige extra-forte, pour tous usages

• 15.00

• 3, nouveau modèle comme ci-dessus mais avec pupitre extensible perfectionné Fr. 17.50



**Machine taille-crayons « Avanti »**

Son maniemment est un simple jeu.

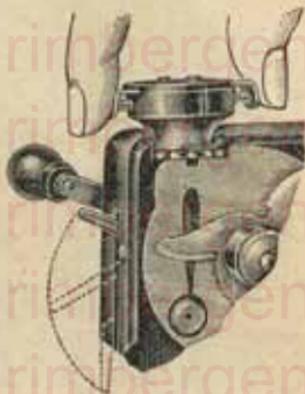
S'arrête de tailler dès que la pointe est aiguisée.

Fait des pointes plus ou moins fines à volonté.

Aucune souillure des doigts.

Les débris et copeaux tombent dans un tiroir.

Tous les crayons sont taillés jusqu'au plus petit bout.



La seule machine taillant merveilleusement tous les crayons à mine de plomb, de couleurs et à copier, de 3 à 11 mm. de diamètre. Les couteaux en acier, d'une grande durabilité, peuvent facilement être changés. Prix de la machine "Avanti", Fr. 20.00  
Prix des couteaux de rechange : la pièce F. 1.25. — La demi-douzaine Fr. 6.75

**Nouvelle machine à tailler les crayons « Jupiter »**

### Nouvelle machine à tailler les crayons "Jupiter I.,

Cette machine, dont toutes les pièces sont interchangeable, permet, avec un peu de pratique, de tailler environ 80 crayons en 10 minutes, en les rendant bien pointus. La machine "Jupiter I., coûte. **Fr. 27.50**  
 Porte-lames ..... la pièce **" 2.50**

Les autres pièces de rechange peuvent être fournies en indiquant les numéros des pièces désirées. (Voir tableau page 47).

### Les Stiebels cassettes à compter l'argent

présentent les avantages suivants : 1° Les différentes pièces de monnaie sont assorties chacune dans une rigole spéciale ;

2° Des échelles graduées à côté de chaque rigole en indiquent immédiatement le contenu ;

3° Facilité et commodité de faire des cartouches ;

4° Grande contenance avec des dimensions relativement restreintes (les cassettes entrent dans tout coffre-fort ;

Additionner les montants des diverses rigoles, c'est avoir le contenu global de toute la caisse.

Les échelles indicatrices sont toutes divisées d'après un calcul métrique. Par suite de monnaies frappées inégalement ou déjà usées, il pourrait se présenter certaines irrégularités avec les échelles indicatrices. Néanmoins la différence des rares pièces en plus ou en moins ne fait rien s'il s'agit d'avoir un rapide coup d'œil du restant en caisse.

Les cassettes assortissent spontanément et ne permettent aucune fausse enfilade.

N° 18. — Avec place pour papier-monnaie  
 Grandeur : 28 x 25 x 6 cm.

Contenu d'espèces sonnantes pour 3,000 fr. environ

Prix : Fr. 10.—

18



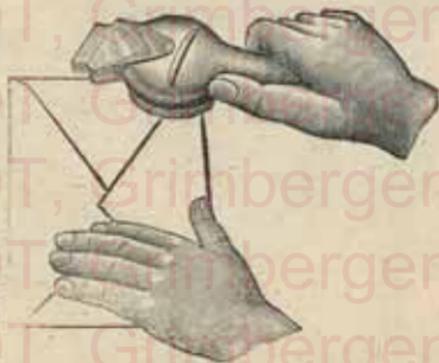
19



N° 19. — Avec un tiroir pour papier-monnaie et titres. Grandeur : 39 x 25 x 8 cm. Contenu d'espèces sonnantes pour 7,300 fr. environ. Prix : Fr. 14.—

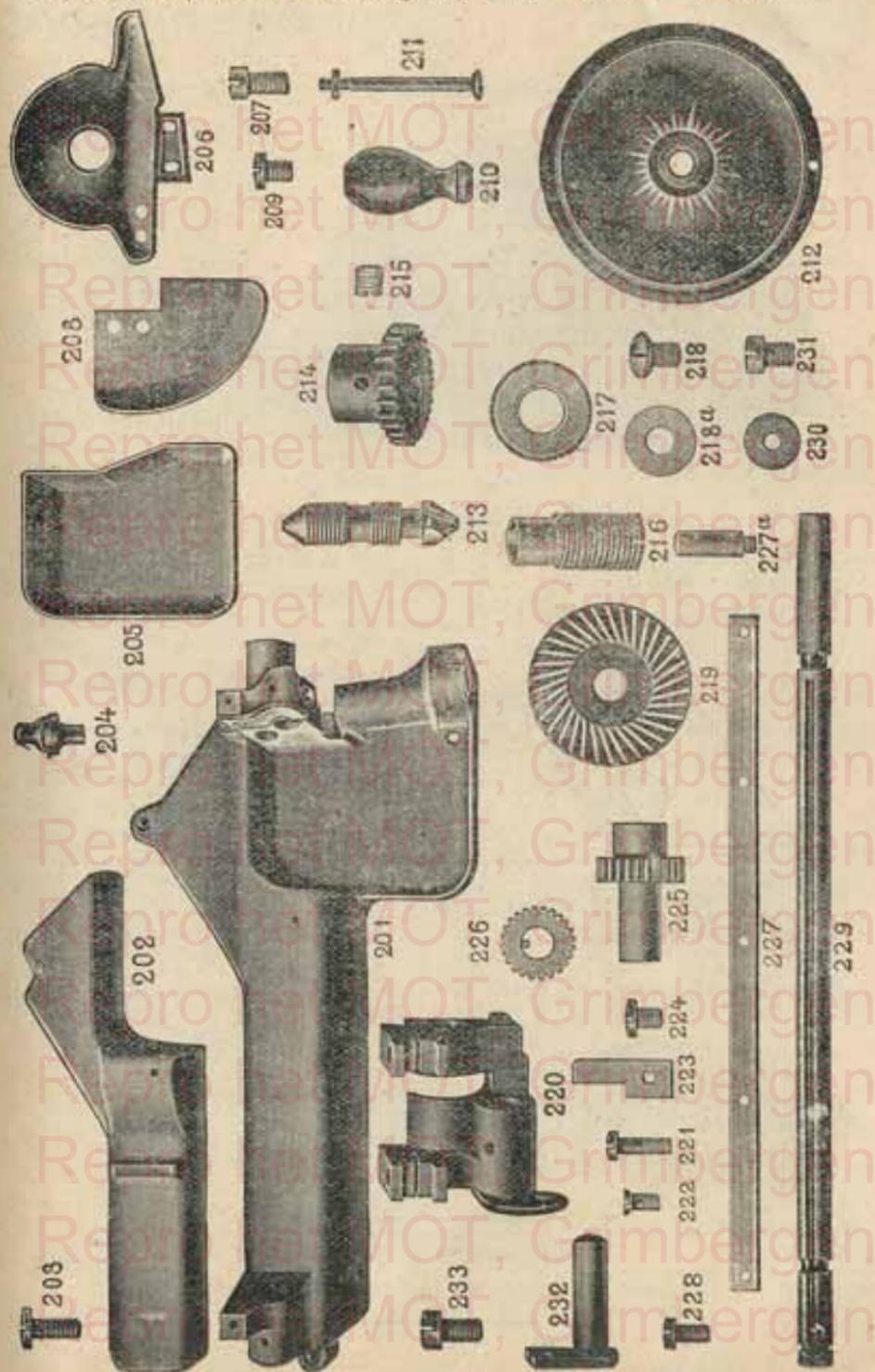
N° 20. — Avec un tiroir pour papier-monnaie et titres. Couvercle et serrure de sûreté. Grandeur : 35 x 26 x 10 cm. Contenu d'espèces sonnantes pour 4,000 fr. environ. Prix : Fr. 23.—

20

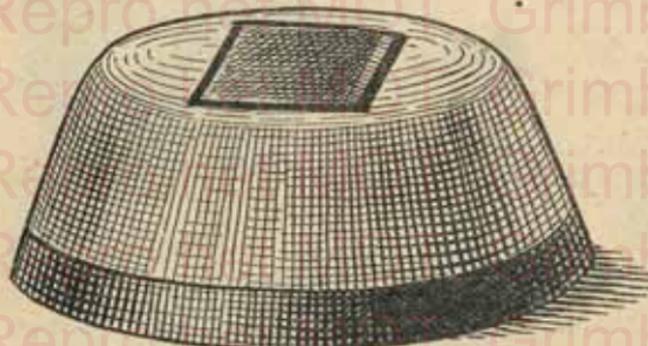


**Appareil pour fermer les enveloppes.** — Il se compose d'un tampon pour mouiller la partie gommée et d'un tampon pour fermer les enveloppes. Pratique, rapide, hygiénique. **Fr. 1.75.**

Tableau des pièces de rechange pour la machine "Jupiter I..



### Humecteur-Mouilleur hygiénique « Klek »



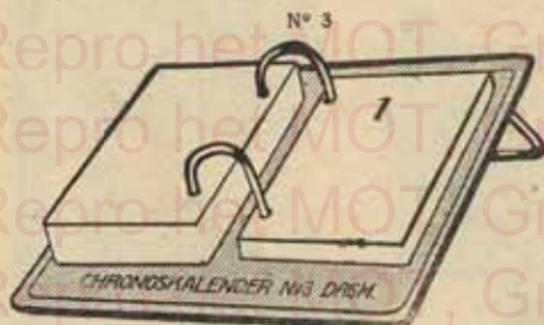
Très pratique et hygiénique pour le personnel des bureaux, compter les billets de banque et humecter les objets gommés.

Fr. 2.75 pièce avec boîte de poudre antiseptique, pour empêcher l'eau de se corrompre et 3 mèches de rechange.

### Calendriers Blocs-notes

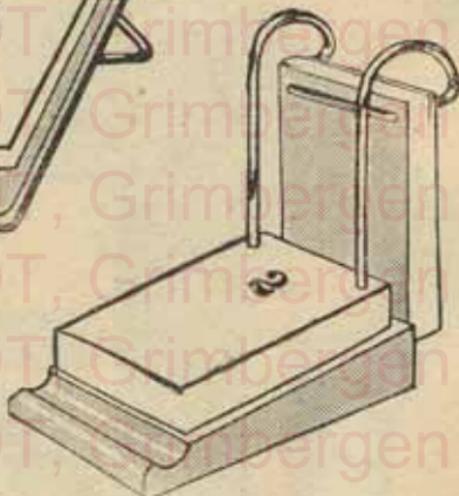
Les feuilles formant blocs indiquent les jours et dates; elles sont mobiles et peuvent être remplacées.

Les pieds servent indéfiniment.



N° 3

N° 1



Prix : Calendrier | N° 1 Fr. 1.95  
 \* \* \* 3 \* 2.25

Blocs de rechange pour les n° 1 et 3 Fr. 1.— pièce.

**IMPORTANT.** — Les commandes des calendriers et blocs doivent être envoyées chaque année, fin juillet au plus tard, car la fabrication est limitée.

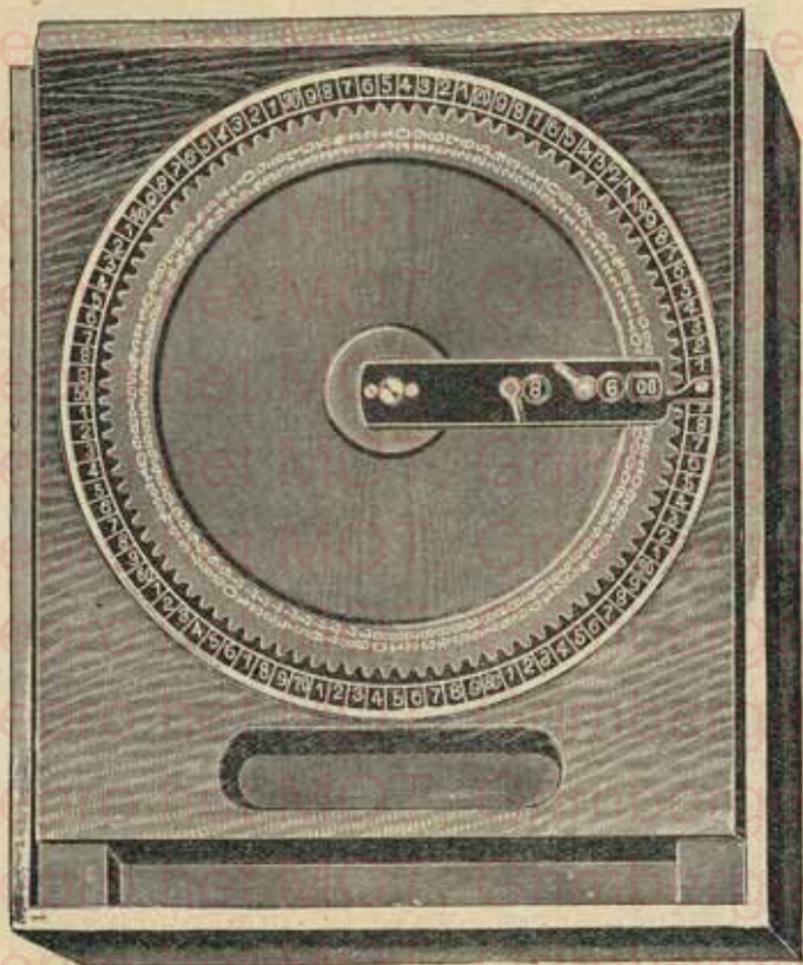
### Blocs-Memorandums

formant presse-papier, en faïence et porcelaine.



On fait tourner le disque de **49** jusqu'à **13** et de **68** jusqu'à **25**, c'est-à-dire qu'il suffit de deux coups. Il en est de même dans l'autre exemple.

La **multiplication** étant une addition répétée, la particularité et la simplicité du procédé permettent de multiplier rapidement. Dans les cas difficiles et lorsqu'il s'agit surtout d'exemples dans lesquels il faut une précision absolue et où la règle à calcul ne suffit plus à cause de sa capacité réduite, la machine «*Optima*» peut être employée avec succès, comme le montre l'exemple suivant : **345.672 × 435**.



On fait tourner le disque des chiffres **72**, **56** et **34** cinq, trois fois et plus tard quatre fois pour opérer toute la multiplication.

**Division** : L'exemple suivant nous montre que cette opération se fait également très rapidement : **2108 : 85**

Le disque est tourné en arrière jusqu'à **85** tant de fois jusqu'à ce que le reste soit moindre à **85**.

## Mechanical Accountant



3.42
4.25
2.15
1.25
3.52
5.11
2.55
4.31
54.24
31.25
15.24
54.32
23.45
41.23
54.31
41.25
353.44
423.32
254.41
313.25
454.32
125.55
345.54
431.42
253.21
155.45
543.24
421.53
525.25
444.11
<u>5385.89</u>

“Optima”, calcule et contrôle jusqu'aux milliards.

Les descriptions, gravures et instructions sur l'emploi des machines suffisent pour qu'on puisse clairement se rendre compte du mode de fonctionnement des machines, de sorte que l'on ne peut pas être trompé.

Ces machines ne sont pas envoyées à l'essai. Par contre, leur bon fonctionnement est garanti.

Une instruction exacte sur le mode d'emploi est fournie avec chaque machine.

## Machine à calculer

« Mechanical Accountant »

La Mechanical Accountant est la plus parfaite et la plus rapide des machines à calculer. Un dispositif ingénieux permet de faire une vérification constante de l'addition.

La Mechanical Accountant a des centaines de pièces de moins que toute autre machine à calculer. Elle est uniquement opérée par des

touches et ne subit pas ce frottement continu du mécanisme qui cause tant d'usure dans les machines à manivelle.

Elle est garantie durant 2 années.

Demandez la démonstration gratuite, sans aucun engagement de votre part.

La plus grande force sous le plus petit volume

Pèse-Personnes

par la bascule “Alexandra”

Pèse-Colis

FORCE 125 KILOS

Emploi simple, travail précis, mécanisme stable, facile à transporter.

« L'Alexandra » est utile partout

La bascule « Alexandra », grâce au dispositif pratique du cadran, permet de se peser, ainsi que de peser les marchandises, colis, paquets, etc. — Pour se peser, il suffit de relever horizontalement le cadran qui se trouve sur le socle en fonte. Pour les colis, il y a lieu de ramener le cadran dans sa position verticale. Dans l'un ou l'autre cas, la lecture du poids est aisée. — Cet avantage ne se rencontre dans aucune autre bascule de ce genre. — Les ressorts sont en acier de toute première qualité. — L'Alexandra est d'une justesse irréprochable; une vis de serrage placée derrière permet de régler les aiguilles à volonté.



La bascule « Alexandra », dont le poids est si minime, 9 kil. 200 gr., mesure: 28 cm. de longueur, 20 cm. de largeur et 20 cm. de hauteur; sa force est de 125 kilos. — Le poids pesé est renseigné en kilogrammes. Le cadran peut être fourni dans n'importe quel autre système de poids.  
**Prix: Fr. 26.—**

### Les Machines à copier les lettres « Union »

servent pour copier rapidement, facilement et proprement tous les documents. Elles donnent des copies multiples d'un même original.

#### Machine à copier « Union », modèle n° 14 (voir vue page 53)

Cette machine du même genre que le modèle « Union n° 3 » sans le grand tambour à sécher est simple, solide, maniable, d'un rendement supérieur, elle est la meilleure des machines à copier à bon marché.  
**Prix: 200 Fr.**

Rendant de grands services, elle est d'une grande utilité pour les bureaux où l'on emploie le classement vertical ou horizontal des dossiers.

Cette machine avec renforceur de bords, automatique, collant une bande de papier fort sur le papier pelure, coûte  
**250 Fr.**

Papiers en rouleaux pour copier les documents au moyen des machines à copier bandes de renforcement.

Catalogue spécial des machines à copier sur demande.

### PÈSE-LETTRES ET BALANCES POUR BUREAUX

#### Pèse-lettres automatique

soigné, avec système de fléau permettant le pesage même sur un plan incliné, sans vis.

N° 173. 500 gr. Fr. 6.—, 1000 gr. Fr. 9.—  
 en laiton, pied et support vernis noirs.

N° 174. 500 gr. Fr. 10.—, 1000 gr. Fr. 15.—  
 complètement poli et nickelé.



Mod. N° 173-174.

#### N° 178. — « Toujours prêt !!! »

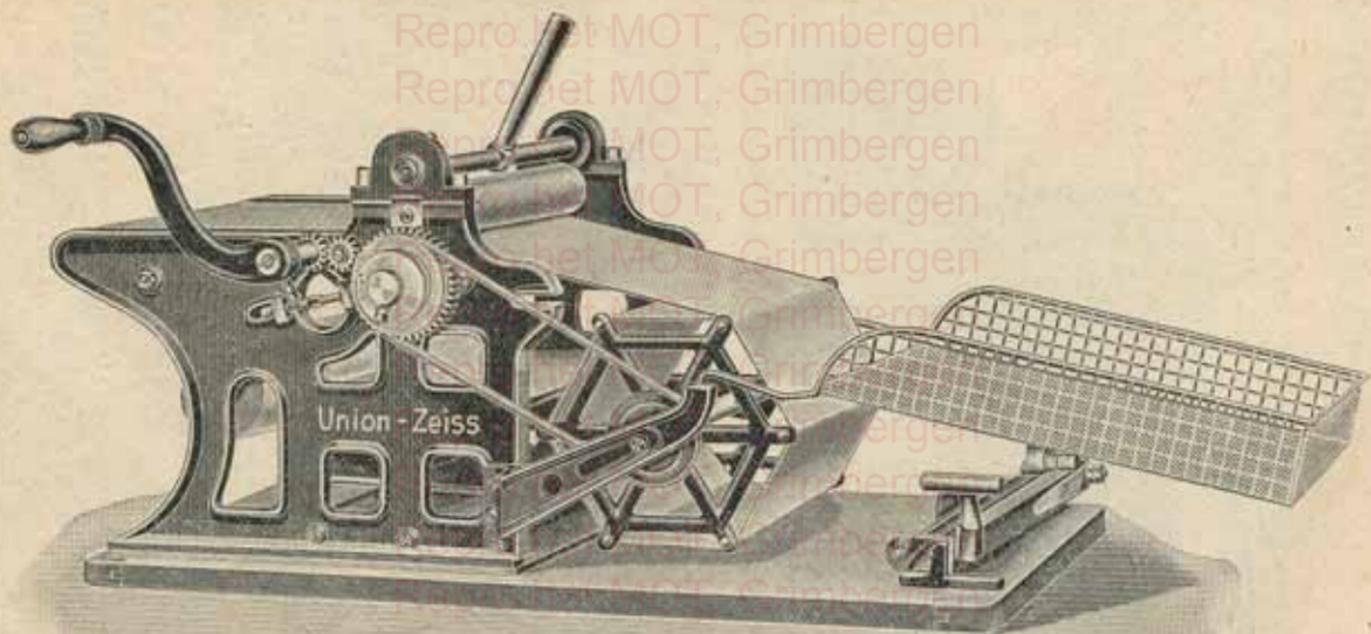
Nouveau pèse-lettres, réglé même sans être mis d'équerre et pouvant peser sur plan incliné jusque 500 grammes.

En laiton avec pied mobile en fer bronzé  
**Fr. 3.75**

En laiton poli et nickelé avec pied mobile en fer bronzé: **Fr. 7.50**

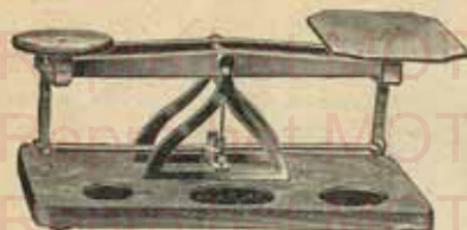


Mod. N° 178.



**Machine à copier "Union", modèle n° 14. Prix : Fr. 200.**

(Voir détails page 52)



Mod. Nos 175-176.

N° 176. — Balance pèse-lettres

en laiton poli et nickelé  
avec socle en bois poli

pesant 250 gr. Long. 18 cm. Fr. 10.—  
\* 500/1000 gr. \* 25 \* \* 12.50

N° 175. — Les mêmes balances en  
laiton avec socle en bois poli.

pesant 250 grammes Fr. 7.50  
\* 500/1000 gr. \* 8.50

Poids en laiton

pour les balances, pèse-lettres n° 175 et 176

Prix des poids pour les balances pèse-lettres :

la série de 250 grammes	Fr.	Polis	Nickelés
" 500 "	"	6.—	7.50
" 1000 "	"	8.50	10.—
" 1000 "	"	12.—	15.—



Grande économie de temps et d'argent

pour les maisons faisant usage des

Machines à dicter « Dictado »

Avantages :

TRAVAIL agréable, DICTÉE à l'aise, facile et rapide à n'importe quelle heure. Suppression de la sténographie et de la dictée ordinaire plus lentes, des erreurs, malentendus et ennuis qui en dérivent parfois.

L'appareil, reproduisant toutes les langues, permet de dicter la

correspondance et de transmettre les ordres) en l'absence du personnel.

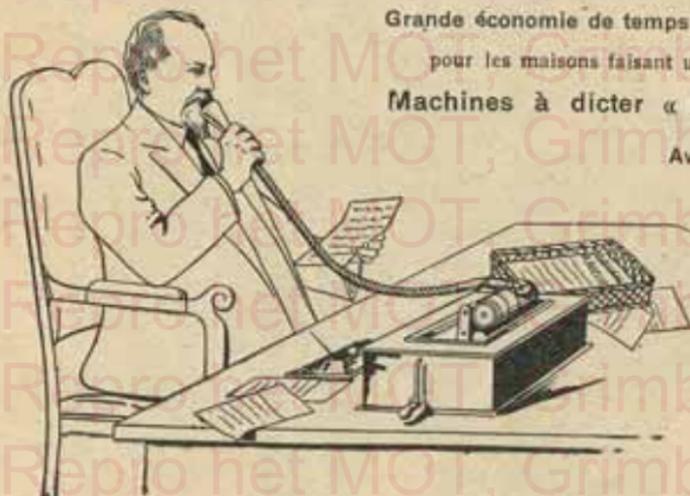
En voyage, l'homme d'affaires, pour éviter les erreurs, enverra directement à son bureau les cylindres ayant enregistré ses ordres et correspondance à transcrire directement soit à la machine, soit par l'écriture manuscrite.

Facilité pour la transcription

La construction simple, solide et précise de la machine à dicter « Dictado » permet de l'utiliser sans apprentissage et donne une garantie permanente de son bon fonctionnement. Son poids léger facilite son transport.

Les parties enregistreuse et reproductrice se changent facilement.

La dictée, visible sur les cylindres, est indiquée au moyen d'une aiguille. La répétition, le réglage et les corrections se font à volonté.



## Machine à dicter « Dictado », avec son couvercle

Membranes enregistreuse  
et reproductrice

Rouleau en cire

Les cylindres, qui ont 12 cm. de long, permettent de dicter une longue suite de lettres et peuvent être rabotés jusqu'à complète usure.

Les frais d'entretien des cylindres sont inférieurs à la consommation des papiers et crayons nécessaires pour sténographier.

Le mécanisme est bien protégé contre la poussière et les abus.

## PRIX :

Machine à dicter « Dictado » ordinaire . . . . .	Fr. 175.—
»    »    »    de luxe . . . . .	»    225.—
Rouleaux ou cylindres en cire pour la dictée, la pièce . . . . .	»    1.50
Extra pour le moteur électrique à adapter aux machines ci-dessus . . . . .	»    100.—
Phonofluide, le flacon d'un litre . . . . .	»    7.50

Le phonofluide permet, au début, de supprimer la raboteuse. Il suffit de frotter les rouleaux en cire avec ce produit pour enlever l'impression. Le résultat déjà bon est cependant supérieur lorsqu'on se sert de la raboteuse.

## Machine à dicter « Dictado »

Nouveau modèle avec moteur électrique

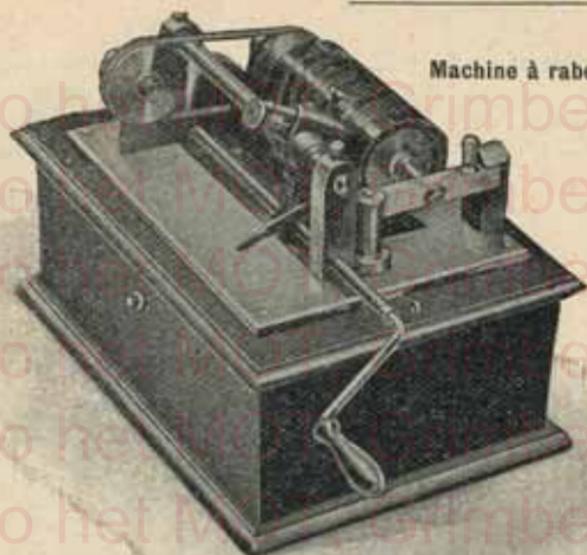
Rouleaux de 15 cm. de long.

Prix sur demande.

## Machine à raboter de précision avec saphir

pour raboter les rouleaux en cire des machines à dicter

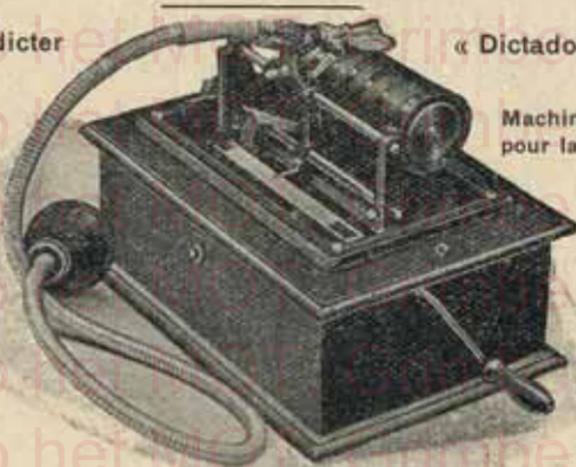
Prix : Fr. 100.—



Machine à raboter

Machine à dicter

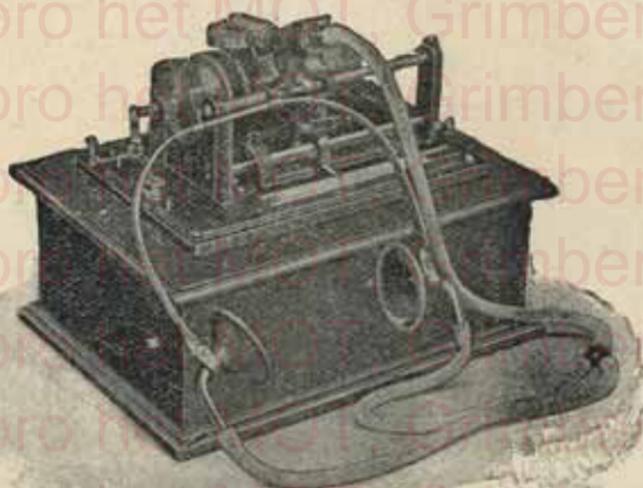
« Dictado »



Machine prête  
pour la dictée

1. Manivelle pour remonter la machine.
2. Trou d'introduction de la manivelle sur le ressort.
3. Enregistreur transcrivant la dictée sur le rouleau en cire.
4. Tube d'emboîtement.
5. Reproducteur transmettant les paroles venant du rouleau de cire.
6. Tambour porte-rouleau.
7. Levier de marche et d'arrêt pour la répétition
8. Tuyau porte-voix pour l'enregistrement.
9. Tube d'emboîtement.
10. Régulateur de vitesse.
11. Règle graduée indiquant l'avancement pour les corrections.
12. Aiguille indicatrice de l'avancement.
13. Barre conductrice de l'aiguille.
14. Glissoire pour le chariot.

Machinè prête pour la reproduction



- a) Avancement.  
b) Interrupteur à l'arrêt.

- c) Récepteur de la dictée.  
d) Tuyau pour l'audition.

### GARNITURES POUR BUREAUX

Encriers, plateaux pour encriers, coupe pour porte-plume et attaches, etc., en beau verre blanc, sans garniture en métal pour empêcher l'oxydation et pour permettre de les nettoyer facilement.



Encrier « Hammonia »

La pièce Fr. 1.25



Encrier « Imperator »

La pièce Fr. 2.75

Ces encriers sont avec couvercle en verre pour éviter l'évaporation de l'encre et le dépôt des poussières.



**Coupe pour le dépôt des attaches, cire, etc.,  
avec porte-allumettes.**

Cette coupe peut également servir de cendrier.

La pièce Fr. 2.—

**Coupe pour porte-plume**



La pièce Fr. 1.—

**Plateau pour encriers**

permettant d'y placer soit deux encriers « Hammonia » ou deux encriers « Imperator ».

La pièce Fr. 2.—



La vue ci-dessus représente une partie de la coupe vue de face.

**Garnitures complètes pour bureaux, comprenant :**

- 1 plateau avec deux encriers « Hammonia », 1 coupe pour attaches et 1 coupe pour porte-plume, la garniture. Fr. 7.—
- 1 plateau avec deux encriers « Imperator », 1 coupe pour attaches et 1 coupe pour porte-plume, la garniture. Fr. 10.—

**Tiroir à argent avec sonnerie d'alarme  
pour prévenir les vols (sans bande de contrôle)**

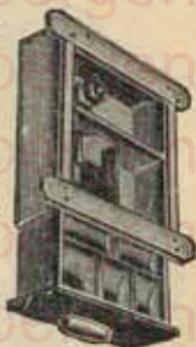
Longueur 45 cm. Largeur 34 cm. Hauteur 12 cm.

Poids : 4 kilog. environ

Prix Fr. 27,50.

Ce tiroir doit être attaché, sous la table, au moyen de 4 vis.  
En tirant le tiroir, la sonnerie résonne.

Le loquet de sûreté peut être changé 32 fois.



**Caisse enregistreuse en métal pour contrôle**

Fabrication parfaite, solide et élégante

avec plateau en marbre pour y déposer l'argent et pour les notes

Machine pour compter le nombre des opérations. Sonnette. Bande de contrôle de 12 cm. pour l'inscription.

Hauteur 21 cm.

Longueur 50 cm.

Largeur 35 cm.

Les cases à argent ont 18 cm.

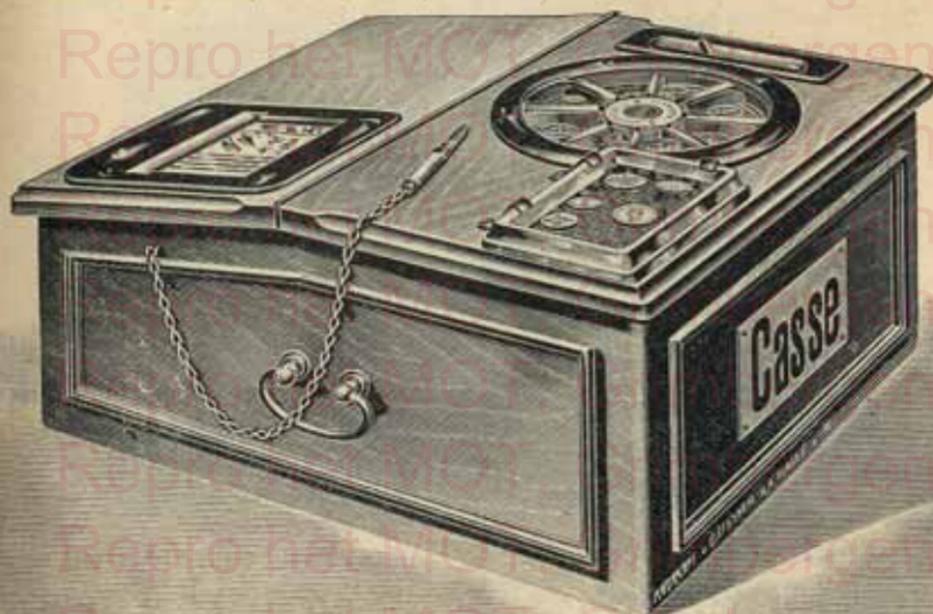
N° 15

Fr. 175.—

**Caisses enregistreuses en bois pour contrôle**

avec bandes pour l'inscription. Ces caisses ont la forme de pupitres.  
depuis Fr. 50.— jusque Fr. 175.—.

La caisse n° 7 dont vue ci-dessous est la plus demandée. Elle coûte Fr. 165.—  
avec bande de comptabilité (contrôle) de 160 mm.



**Caisse enregistreuse en bois pour contrôle**

**Avantages obtenus par l'utilisation de ces caisses de contrôle :**

Les 6 derniers paiements et annotations sont toujours visibles.

Les rentrées et les ventes à crédit sont inscrites sur les bandes de contrôle, avec noms des clients, et ne peuvent pas être oubliées.

Les sorties doivent être inscrites, sinon une lacune apparaît sur la bande de contrôle.

Contrôle des prix de vente des marchandises après fermeture des magasins. Si un avis est donné, sur la bande de contrôle, que quelques articles seulement restent en magasin, les manquants peuvent être remplacés.

En utilisant des crayons de diverses couleurs on se rend compte de la capacité des employés.

La case à argent et la bande de contrôle sont combinés pour prévenir des manipulations indéliçables éventuelles.

On ne peut faire avancer la case à argent sans faire avancer en même temps le papier de contrôle, ouvrir le tiroir sans faire marcher la sonnette, retirer la bande de contrôle dans le but de falsifier, sans faire avancer le casier à argent et le papier de contrôle.

Le levier de marche se trouve sur le côté gauche; la main droite reste libre pour écrire ou changer.

Les billets de banque et bons sont mis entre des anneaux et passent dans le casier sans subir de détérioration.

### Machine à écrire « Secor »

Cette machine de première marque américaine est munie de tous les derniers perfectionnements :

Écriture visible, nette et claire, deux couleurs ; alignement parfait, tabulateur décimal, etc.

Cette machine, rapide, d'une solidité à toute épreuve, est complète et est le rêve des dactylographes.



Démonstration sur demande.

Prix, complète, Fr. 575.—

Petites machines à écrire, avec clavier, neuves, à partir de Fr. 275.—

#### Accessoires pour machines à écrire et à tailler les crayons.

Peaussine pour l'entretien du nickel et de l'émail	la paire	Fr. 3.50
Huile spéciale pour machine	le flacon	» 1.—
Huiler styligoutte	la pièce	» 2.25
Brosse à caractères	»	» 1.75
Brosse à poussière	»	» 1.75
Pinceau à poussière	»	» 1.75
Tournevis	»	» 1.50
Plaques en celluloïd, pour faire les corrections, sans salir.	»	» 0.20
Gommes extra à effacer, spéciales, rondes.	»	» 0.60
Feutre amortisseur, pour mettre sous la machine, en laine, 20 m/m épaisseur environ.	»	» 5.50
Feutre pour sièges de bureaux	»	» 5.00
Cylindre en caoutchouc pour machines à écrire.		
Bandes élastiques p <sup>r</sup> mach. Remington, Hammond et Bar Lock		
Chaine ou ressort de tension pour machine Bar Lock, Remington, Yost.		

Machines à écrire d'occasion et reconstruites à l'état de neuf.

Catalogue spécial sur demande.

Réparations de machines à écrire et autres de tous genres  
à des prix très modérés.

Fournitures générales pour tous systèmes

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE



### Pour l'Intérieur :

\* Les paiements se font contre remboursement pour faciliter les écritures.

Exceptionnellement, si nous sommes en relations d'affaires et si vous avez donné des références, les paiements se font à **30 jours net** fin du mois suivant la livraison en votre remise ou contre ma quittance postale ou traite.

**Mode d'expédition.** — Le port et l'emballage sont toujours facturés, bien que les marchandises soient expédiées franco.

Les échantillons envoyés par la poste sont toujours recommandés et le coût du port est facturé en même temps que le prix des échantillons.

Quels que soient le mode et les conditions d'expédition de mes marchandises, elles voyagent toujours aux risques et périls des destinataires, sauf leur recours contre les transporteurs, seuls responsables des manquants, avaries et retards. Il est donc nécessaire de vérifier la marchandise à l'arrivée.

**Commandes.** — Bien stipuler ce que l'on désire afin d'éviter des erreurs et écritures.

Indiquer la station et la ligne de chemin de fer desservant le lieu de fourniture.

**Prix.** — Les prix établis sont nets, sans escompte. Ils sont sans engagement et peuvent varier selon les circonstances.

Il ne pourra pas être donné de suite aux demandes d'articles renseignés et dont la fabrication ou la vente aurait été supprimée, même sans qu'un avis ait été donné.

Les réclamations relativement à la qualité doivent parvenir endéans les quatre jours de la réception de l'envoi.

Les droits de douane, éventuels, sont à charge des acheteurs.

### Pour l'Exportation :

Les marchandises sont livrées, reçues et agréées définitivement à mon dépôt général.

Pour les pays d'outre-mer, le port, la Compagnie de navigation à emprunter pour le transport, ainsi que les noms et dates de départ des steamers et le port d'embarquement, sont à indiquer.

### Pour l'Exportation :

Les paiements doivent se faire entièrement à la remise de la commande ou les 2/3 de la valeur à la remise de l'ordre et le solde contre présentation des documents à une banque belge qui sera désignée.

Les envois sont faits non franco, sans assurance, aux risques et périls des acheteurs et les emballages sont facturés et ne sont pas repris.

Pour réduire les frais de douane ou de transport, il est à conseiller, dans certains cas, d'expédier les classeurs démontés : mécanismes, reliures et répertoires emballés séparément. Les rivets pour monter les classeurs sont ajoutés en quantité suffisante.

Tout cas de force majeure empêchant l'exécution parfaite d'un ordre, ou son envoi, ne pourra donner lieu à des dommages et intérêts, ni réclamation. L'expédition sera alors reportée, sauf avis contraire de ma part.



# TABLE DES MATIÈRES

## Accessoires.

	PAGES
Attache-papiers	27
Accessoires pour copier les lettres	37 et 38
Bandes gommées et rondelles de renforcement	18
Boîtes pour bureaux	25 et 26
Buvards, crayons, encres, plumes, gommes, colle, etc.	28 et 43
Cahiers pour signature des lettres	25
Calendriers-blocs-notes	48 et 49
Encriers et garnitures pour bureaux	57 et 58
Étiquettes avec textes variés pour lettres, etc.	26 et 27
Extracteur de lettres pour l'usage des classeurs-dossiers	23
Guides (cavaliers et signets) pour livres, classeurs, fiches, etc.	11 à 13
Happeurs, crochets à papiers, etc., pour classement	16
Mouilleurs	37 et 48
Perforateurs	16 et 17
Porte-plumes et porte-mines	43
Pèse-lettres et pèse-collis	51 à 54
Paniers et corbeilles	41 et 42
Rubans, papiers carbone, tampons, etc.	30 à 37
Répertoires pour classeurs et fiches	10 et 15

## Appareils à reproduire.

Pâtes en blocs (Hectograph en chromograph.) et feuilles gelatinées, etc.	38 et 39
Appareils duplicateurs divers et accessoires	39 à 41
Mach. à reprod., fourm. et acces. p' duplicat. divers, encres, papiers spéciaux	39 à 41
Rubans et papiers carbone hectographiques, tampons, etc.	30 à 37

## Classement et Méthodes de class., Classeurs-chemises p' dossiers-fiches, etc.

Classeur « vertical » avec fiches, cavaliers, etc.	7 à 13
Classeurs à leviers, relieurs Leitz, gaines, bibliorhapes, perforateurs, etc.	13 à 17
Classeur provisoire (Trieur et boîtes-classeurs)	17, 18 et 25
Classeurs dossiers avec et sans attaches « Leitz » (portefeuilles), etc.	19 à 22
Classeurs divers (dossiers) avec attaches spéciales.	22 à 24
Boîtes pour bureaux et le transfert des archives.	25 et 26

## Comptabilité.

Caisses à compter l'argent	46
Caisses de contrôle enregistreuses et tiroirs de sûreté	58 et 59
Grand-livre à feuilles mobiles	28 à 30
Signets et cavaliers	11 et 12
Copie-lettres, feuilles libres pour copier	42 et 43
FICHES et cartes divisionnaires	9 à 11

## Fournitures générales pour Machines à écrire, Duplicateurs, etc.

Rubans et papiers carbone, tampons, etc.	30 à 37
Accessoires p' duplicateurs, papiers p' copies au carbone et aux duplicateurs.	28 à 40

## Machines et Fournitures diverses pour bureaux

Machines à dicter	54 à 57
Machines à écrire	60
Rubans, Papiers carbone, Tampons, etc.	30 à 37
Accessoires pour machines à écrire	44 et 60
Toiles spéciales pour la copie des lettres faites à la machine et buvards	37 et 38
Porte-copies	44
Machines à copier	52 et 53
Machines à calculer	49 à 51
Machines à reproduire	39 à 41
Machine à perforer et relier	28
Machines à tailler les crayons	45 à 47

## Meubles

Meubles de tous genres pour bureaux	3 à 7
Meuble classeur « vertical »	7 à 9
Meubles classeurs pour fiches	9 à 11
Presses à copier	42

Repro het MOT, Grimbergen  
Repro het M Grimbergen  
Repro het M Grimbergen  
Repro het MOT, Grimbergen

