

DV A 1570



Kalamazoo

AGENT GÉNÉRAL POUR LA BELGIQUE :

J. DEHENEFFE,

16 MONTAGNE-AUX-HERBES POTAGÈRES,

BRUXELLES.



Kalamazoo

REGISTRÉS À FEUILLETS MOBILES,
BRUXELLES.

AGENT GÉNÉRAL POUR LA BELGIQUE:
J. DEHENEFFE,

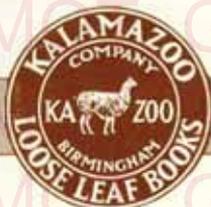
16 MONTAGNE-AUX-HERBES POTAGERES,
BRUXELLES.

Telephone: BRUX. 124.77.

Air. Télégr.: KALAMAZET, BRUXELLES.

FABRIQUÉ PAR

MORLAND & IMPEY, Ltd.,
KALAMAZOO WORKS,
NORTHFIELD, BIRMINGHAM, ANGLETERRE.



Préface.

EN lisant les quelques pages qui suivent, les Commerçants, les Industriels, les Chefs de Maisons, aussi bien que les Comptables et les Employés trouveront le moyen le plus sûr, le plus simple et le plus pratique d'améliorer la comptabilité et de simplifier les écritures en réalisant une économie **indéniable** de temps et de travail.

La méthode démontrée ci-après est adoptée à présent **sans exception** par tous les "Businessmen" Américains et Anglais. D'autre part le nombre des Français qui aujourd'hui ont souci d'améliorer leur organisation commerciale s'accroît d'heure en heure.

C'est pourquoi ce qui suit doit **vous** intéresser.

Bien ouvrir les comptes consiste à dresser un plan méthodique de ceux-ci afin de réserver à chacun le nombre de folios que l'on "estime" devoir lui être nécessaire durant l'exercice. Ce plan dressé, c'est le travail calligraphique intervenant pour le répartir sur les feuillets du livre dans l'ordre indiqué.

Songez aux déceptions multiples que donne ce travail laissé au hasard !

Les prévisions ne sont pas longtemps vraies ! Tel compte a pris une extension inattendue, tel autre n'a pas répondu aux espérances ; tel client ou fournisseur a cessé d'être un compte actif, tel autre est devenu un compte suivi, et voilà le plan détruit.

Un même compte occupera plusieurs parties d'un même livre, nécessitant des reports sans fin de folios au répertoire. Il en résulte un amalgame de noms et de chiffres où les cerveaux les plus précis s'embrouillent.

Par routine, beaucoup de praticiens en sont arrivés au point de ne plus reconnaître ces inconvénients, ni de chercher le moyen de les vaincre.

Nous allons indiquer comment, grâce au Registre à Feuillet Mobiles, on supprime ces difficultés en même temps que l'on réalise des avantages et des facilités qu'il est impossible d'obtenir avec le Registre à Feuillet fixes.

Avantages du Registre à feuillet mobiles, sur la vieille méthode des livres cousus.

Avec le registre à Feuillet Mobiles :

1.—**Plus de Nouveaux Registres à Ouvrir, plus de Plan :** Un compte est ouvert une fois pour toutes, sans prévision du nombre de feuillets qu'il emploiera. Tout compte nouveau sera intercalé dans le livre à la place indiquée par le classement employé.

2.—**Suppression du Répertoire à Part :** Un répertoire alphabétique ou autre, sur feuillets intercalaires à onglets permet d'insérer dans la reliure, à chaque lettre, autant de comptes qu'elle comporte, d'où classement méthodique et suivi.

3.—**Suppression des Reports des Comptes sur Différentes Parties d'un Même Livre :** Chaque compte pouvant s'accroître d'autant de feuillets qu'il est nécessaire.

4.—**Plus de Registres Volumineux à Manier :** La hauteur des feuillets pouvant et devant être considérablement réduite et le livre ne contenant jamais que le nombre de feuillets strictement en usage : plus de feuillets blancs ni de comptes " fermés " ou " soldés " à tourner et retourner inutilement ; ceux-ci sont mis dans un " archiviste " ou " réserve," le livre courant ne contenant que les comptes actifs.

5.—**Plus d'Erreurs Introuvables :** Les recherches sont instantanées.

6.—**Plus de Comptabilité Arriérée :** obstruée par l'incohérence des comptes ; les relevés partent à point, les rentrées sont régulières.

7.—**La Facilité de Répartir dans Plusieurs Livres les Comptes d'un Seul :** si en cours d'exercice une extension subite des affaires se produit.

Qualités indispensables du Registre à feuillets mobiles.

Pour tirer tous ces avantages d'un registre à Feuillet Mobiles, il faut que le système employé puisse, de par sa construction, son fonctionnement, sa sécurité, parfaire à toutes ces exigences. Il faut :

- 1.—Un livre souple, flexible, mais solide, de long usage, garanti.
- 2.—Que le mécanisme soit résistant mais sans complication, afin d'assurer une manipulation simple et rapide.
- 3.—Que la reliure employée ait une extension absolue, partant de 1 feuillet et pouvant s'ajuster à son contenu, quel qu'il devienne.
- 4.—Que le serrage des feuillets dans la reliure soit parfait quel que soit leur nombre.
- 5.—Que le livre ouvert, soit bien à plat et stable, que les feuillets qu'il contient quel que soit leur nombre, et quelle que soit la partie du livre que l'on ouvre, soient également parfaitement à plat, afin qu'il soit facile d'y écrire.
- 6.—Qu'un feuillet puisse être introduit ou extrait sans qu'il y ait lieu de déplacer les autres.
- 7.—Que dans certains cas, aucun feuillet ne puisse être extrait ou même consulté sans autorisation.

Seul de tous les registres à Feuillet Mobiles existants, le
" Kalamazoo " réunit tous ces avantages.

Le Registre "Kalamazoo" ses caractéristiques.

Construit par des spécialistes dans des ateliers où ne se fabrique pas autre chose, le "Kalamazoo" est l'objet de la plus grande minutie : chaque pièce est essayée avant le montage, chaque reliure est éprouvée avant d'être livrée.

Cette fabrication consciencieuse permet d'en garantir le mécanisme pendant 7 ans.

Ses Caractéristiques :

- 1.—Le "Kalamazoo" est en même temps ferme et extensible.
- 2.—Son mécanisme est simple et robuste.
- 3.—Son fonctionnement doux, précis.
- 4.—L'extensibilité des couvertures permet à la reliure de conserver un parallélisme parfait de ces couvertures, quel que soit le nombre de feuillets contenu (0 à 750).
- 5.—Les courroies d'extension permettent au "Kalamazoo" de s'ouvrir à plat comme le livre cousu le mieux conçu.
- 6.—Le serrage est absolu et il est impossible d'extraire un feuillet sans desserrer le mécanisme.
- 7.—Les feuillets encochés glissant sur les courroies, pour en extraire un ou plusieurs, il n'y a pas lieu de déplacer les autres.
- 8.—De par sa construction, le "Kalamazoo" recouvert de peau de porc ou d'autre matériel est exempt de barres et d'angles métalliques qui alourdissent les reliures et abîment les meubles.
- 9.—Pas de boulons ni d'écrous dépassant et qu'il faille desserrer : l'ouverture est rapide.
- 10.—Le "Kalamazoo" est garanti 7 ans.

Q Notre devise :
**Un livre, et non
pas une boîte.**

Le "Kalamazoo" s'ouvre absolument à plat.

Exempt de dos rigide, le registre "Kalamazoo," quel que soit le nombre de feuillets qu'il contienne, s'ouvre à plat et il est aussi aisé d'y travailler que sur n'importe quel livre cousu.

Les couvertures reposent à plat sur la table et parallèlement à elle, tandis que les systèmes à dos rigide présentent des angles, des pivots qui rendent le livre instable.

Feuillets "Kalamazoo" à marge flexibilisée.

Pourvus d'encoches permettant leur insertion rapide et assurant leur parfait alignement, les feuillets au filigrane "Kalamazoo" sont flexibilisés à la marge par un procédé spécial, le seul n'amincissant et ne gaufrant pas le papier.

Ce mode de flexibilisation des feuillets ajoute beaucoup à l'ouverture à plat des registres. C'est un des derniers triomphes des Usines "Kalamazoo," qui n'a été obtenu qu'au prix d'une longue étude et par l'établissement d'une machine spéciale, fort coûteuse. Cette machine travaille le papier avec une telle habileté, que la feuille, après traitement, est aussi résistante qu'avant, sans être ni épaissie ni amincie.

La marge ainsi flexibilisée peut être comparée aux autres parties du feuillet, elle représente ce que serait une toile empesée dont une bande seulement ne le serait point.



Le Registre "Kalamazoo" ouvre à plat.

Le "Kalamazoo" offre le maximum de sécurité.

Les encoches ne servent qu'à aligner les feuillets dans la reliure, et les barres de serrage qu'à les y fixer. Ceci est important.

En effet, si les courroies devaient soutenir les feuillets par leurs encoches, celles-ci se déchireraient rapidement. Le "Kalamazoo" devant jouer le rôle d'un véritable livre comptable pratique et sûr, il faut qu'il puisse impunément être sans cesse manipulé sans que rien ne bouge.

Or, le serrage est tellement parfait, que l'on peut suspendre par une seule page une reliure du plus grand format entièrement garnie, sans produire le moindre déplacement d'aucun des feuillets.

Si donc, l'on se sert pour le "Kalamazoo" de bons papiers, on peut être certain :

- 1.—Qu'aucun feuillet, ne pourra être extrait si le mécanisme n'est au préalable desserré.
- 2.—Que l'on pourra classer les registres verticalement, sans que l'alignement s'en ressente.

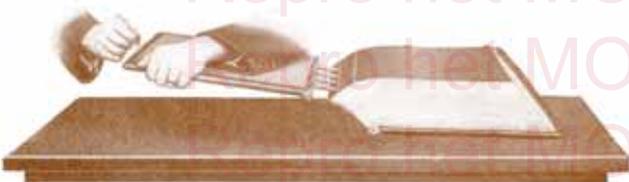


Simplicité de fonctionnement du "Kalamazoo."

En quelques tours de clé, l'on donne aux courroies une extension suffisante pour permettre la mise en place ou l'extraction de feuillets.

Le serrage s'opère de même et sans force, sans crainte de détériorer le mécanisme. La moindre pression des barres suffit à un serrage parfait, et les clés sont établies de manière à ne pas permettre de serrer au delà du point voulu.

Les figures ci-dessous montrent la façon d'ouvrir et de fermer la reliure.



Lorsque l'on desserre le mécanisme tous les feuillets doivent être rejetés à gauche, comme sur la figure ci-dessus.

Pour ouvrir complètement, 14 tours.



Au moment de fermer le livre tous les feuillets doivent être sur la couverture de droite, prête à être resserrée, comme ci-dessus. De cette façon les encoches glissent facilement sur les courroies, et l'opération de fermeture est rapidement faite.

Avant de donner les trois derniers tours de clé, fermer le livre, et aligner les feuillets en donnant au dos un coup sec sur la table.

La mise et l'extraction des feuillets sont des plus simples.

Il suffit en desserrant le mécanisme à clé d'écarter l'une de l'autre les barres de pression. Les feuillets glissent alors sur les courroies, et à l'endroit voulu il est aisé de mettre ou de retirer un ou plusieurs feuillets.

L'une et l'autre de ces opérations se font très rapidement.

L'insertion d'un feuillet se fait par simple pression des encoches sur les courroies correspondantes.

Pour l'extraction d'un feuillet il faut éviter de tirer verticalement de bas en haut : laisser le feuillet horizontal, en prendre la partie inférieure entre deux doigts et ramener en roulant vers la partie supérieure, afin que les encoches se dégagent des courroies l'une après l'autre.



Manière d'enlever un feuillet.



Manière d'insérer un feuillet.

Le Registre "Kalamazoo" est garanti 7 ans.

Pour donner cette garantie, il faut que la fabrication des pièces et leur montage soient l'objet de la plus grande attention.

- 1.—Nous avons dit (page 6) l'épreuve à laquelle étaient soumises les courroies, afin qu'elles ne puissent se rompre, s'allonger ou rétrécir.
- 2.—Montées dans les reliures, les courroies ne subissent aucune effort : l'ouverture et la fermeture des couvertures se fait sans fatigue grâce aux doubles charnières dont elles sont pourvues.
- 3.—Chacune de ces charnières est essayée afin que toutes les charnières d'une même reliure s'ouvrent avec une même force dans un même angle. Aucun effort n'est donc nécessaire pour l'ouverture de couvertures.
- 4.—Les barres de serrage en fibre comprimé sont renforcées d'aluminium, rivé, assurant une grande rigidité et l'uniformité du serrage.
- 5.—Toutes les matières employées sont de première qualité.

Divers emplois du Registre à feuillets mobiles

“Kalamazoo.”

Le Registre à Feuillet Mobiles est employé le plus généralement comme “Grand-Livre” et “Comptes-Courants.” Mais en raison de la diversité des modes de classement que l'on peut employer : classement alphabétique, géographique ou numérique, classement alpha-numérique, par nature de comptes, etc., et des facilités résultant du principe même du système, il peut avec beaucoup d'avantages, et toujours en simplifiant les services, s'appliquer à la tenue des livres suivants :

La plupart des livres auxiliaires.

Journal de Caisse.

Journal d'Achat et de Vente.

Livre d'Entrée et Sortie de Marchandises.

Facturier.

Statistiques.

Références (Clients, Fournisseurs, Personnel).

Portefeuille, Effets à Payer, Effets à Recevoir.

Contrôles divers.

En dehors de son application aux services de comptabilité proprement dits, le registre à Feuillet Mobiles trouve encore une intéressante application aux livres spéciaux de Messieurs les Médecins, Dentistes, Avocats, Hommes d'affaires, Gérants, Loueurs, etc.

Employé par les hôpitaux, asiles, etc., il permet d'avoir un état toujours net des divers mouvements.

Enfin, le Feuillet Mobile se prête à de multiples combinaisons, présentant un intérêt spécial dans chaque cas particulier.

Modèles courants de reliures.

Le mécanisme et les courroies flexibles des reliures "Kalamazoo" sont garantis 7 ans.

Cette garantie ne signifie pas que leur durée soit limitée à cette période ; elle peut avec quelques soins être double et plus.

Il est évident que les matières dont sont recouvertes les reliures, peau de porc ou autre matière, quoique choisies pour leurs qualités de résistance, ne peuvent être garanties, leur usure dépendant des précautions de ceux qui s'en servent. Cependant les reliures en véritable peau de porc sont en quelque sorte inusables.

Les figures ci-après et leurs légendes donnent une description exacte de chaque variété de reliure. Chacune peut contenir de 1 à 750 feuillets.



Fig. 1.—Reliure sans dos en pleine peau de porc. Capacité de 1 à 750 feuillets.



Fig. 2.—Reliure sans dos en pleine peau de porc. Vue de derrière.



Fig. 3.—Reliure sans dos en simili-cuir. Capacité de 1 à 750 feuillets.



Fig. 4.—Reliure sans dos en toile à voile grise. Mêmes barres de pression et mécanisme que les modèles précédents, mais sans dos. Capacité 1 à 750 feuillets.

Serrure de sûreté "Kalamazoo."

Nos registres peuvent être livrés avec serrures de sûreté de deux sortes :

La serrure à courroie (strap-lock), qui ferme complètement le livre (Fig. 7.).

La serrure "Yale," qui bloque le mécanisme, interdisant par conséquent d'extraire des feuilles.

Ces serrures spéciales sont l'objet de suppléments.



Fig. 7.—Un Registre "Kalamazoo" avec serrure et courroie de sûreté.

Références.

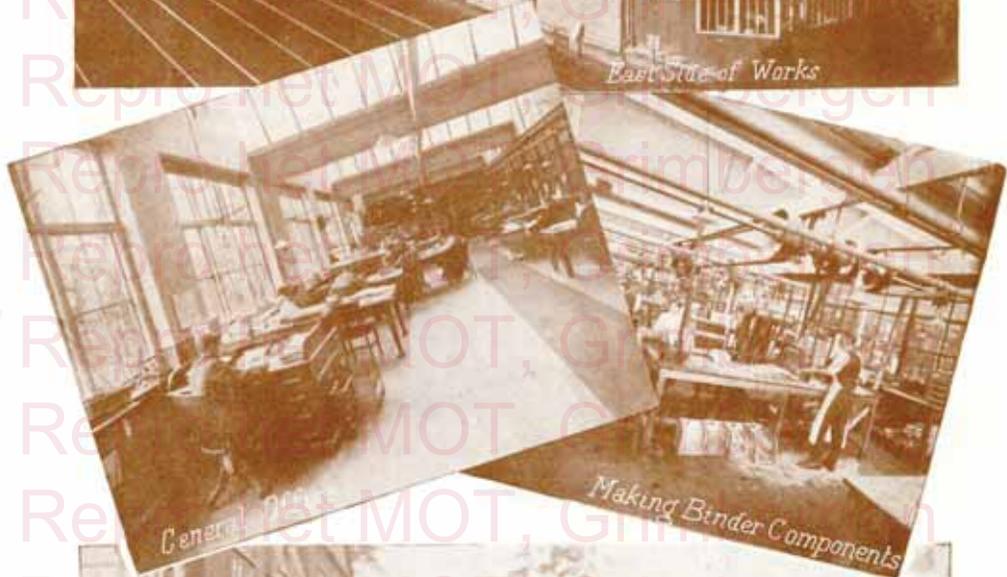
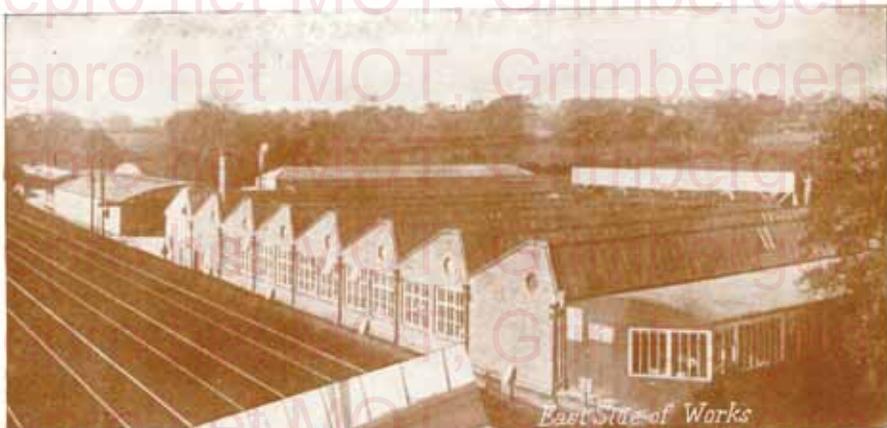
Lorsque le Gouvernement Britannique s'est trouvé en présence de la nécessité d'une organisation immense et pressante du fait de la création d'armées nouvelles, il nous a commandé 15,000 registres "Kalamazoo." Ce chiffre est celui des reliures seulement, avec lesquelles nous avons livré 14,000 jeux de répertoire et plus de 9,000,000 de feuillets réglés et imprimés, traités par procédé spécial et breveté de flexibilisation.

En Angleterre les plus importantes maisons, notamment les principales Compagnies de Chemins de Fer et de Navigation se servent des registres "Kalamazoo."

En Belgique, parmi notre clientèle déjà nombreuse, nous comptons :—

Banque d'Outremer, Bruxelles.	Etablissements Wanner, Bruxelles.
Sté Générale de Belgique, Bruxelles.	Nedelandsche Gist en Spiritusfabriek, Bruges-Bassins.
Banque du Congo Belge, Bruxelles.	Sté Ame Beigimes, Bruxelles.
Sté Nationale de Crédit à l'Industrie, Bruxelles.	Levita & Co., Anvers.
L'Union du Crédit, Bruxelles.	Sté Ame des Moteurs à Gaz Bollincaux, Bruxelles.
Banque de Bruxelles, Bruxelles.	Sté Ostendaise Lumière et Force Motrice, Landvoorde-lez-Ostende.
Banque Brunner, Bruxelles.	Vanden Berghs, Ltd.
Comptoir du Centre, Bruxelles.	Les Câbleries Belges (Sté Ame).
Banque Centrale de Bruxelles, Bruxelles.	La Textile, Gand.
Hutereau Pypops & Co., Bruxelles.	L'Union Cotonièrre, Gand.
Rom, Maillôt & Cie, Bruxelles.	Filature & Filteries Réunies, Alost.
Dutrieux & Palgot, Bruxelles.	Usines "Le Lion d'Or," Alost.
H. Wauters & Cie, Bruxelles.	Chocolaterie César.
Comptoir Wégimout, Bruxelles.	Produits Chimiques de la Basse-Sambre.
Banque de Gand, Gand.	Sté Ame L'Hirondelle.
Banque l'Union du Crédit de Gand, Gand.	Boulangerie Le Bon Pain.
Banque de Flandre, Gand.	Brasserie Le Bon Grain.
Crédit Général Liégeois, Liège.	Brasserie Gallez.
Banque Liégeoise, Liège.	Whitebread & Co.
Union du Crédit de Liège, Liège.	Brias & Co.
Banque de Verviers, Verviers.	Austia Motor.
Banque Générale de Verviers, Verviers.	De Roubaix, Oshenkoven & Co.
Banque de Huy, Huy.	Sté Hypothécaire Belge.
Banque Centrale de Namur, Namur.	Crédit Mutuel Hypothécaire.
Banque Centrale de la Dendre, Alost.	Les Grands Magasins de la Bourse.
Banque Henri Leman, Tournay.	Les Grands Magasins L'Innovation.
Banque Générale du Centre, La Louvière.	Maison Franchomme.
Banque Commerciale de Belgique, La Louvière.	Maison Hirsch.
Sté Métallurgique de Sambre et Moselle, Montigny-s/-Sambre.	Maison Meurhies-Pede.
Sté de Gaz et d'Electricité du Hainaut, Montigny-s/-Sambre.	Harrods Continental, Ltd.
Cie des Installations Maritimes de Bruges, Bruges.	Sté Générale des Chemins de Fer Economiques.
Allied Machinery Company of America, Bruxelles.	La Nutricia.
Maison Isbèque & Co., Bruxelles.	Delhaize Fines.
Carrières de Porphyre de Quenast, Bruxelles.	Ville de Bruxelles.
Sté Ame des Ciments Portland Artificiels Belges, Bruxelles.	Orthmeyer, Merken & Co. (Ainc. Peters Van Droogenbroeck & Cie).
Sté Belge de Roulements à Billes S.K.F., Bruxelles.	Maison du Peuple, Bruxelles.
Poudreries Réunies de Belgique, Bruxelles.	La Prévoyance Sociale.
Charbonnages de Mauraige, Mauraige.	Merchant Trading Cy.
Sté Ame pour l'Exploitation de la Concession Charbonnière des Liégeois en Campine, Seraing.	Anciens Moulins de Namur et de Jambes.
Charbonnages du Bonnier, Grâce-Berleur.	Moulins des Trois Fontaines.
Charbonnages de Bois d'Avroy, Scléssin-Ougrée.	Moulins Ricquiers.
Sté Ame des Charbonnages de Ham-s/Sambre.	Moulin de l'Ancre.
Maison O. Englebert, Fils & Co., Liège.	Meunerie Van der Cruyzen.
Maison Fetti-Defize, Liège.	Usines Colorin.
Maison Noirfalize, Liège.	L'Oxydrique Internationale.
Sté Ame L'Air Liquide, Liège.	Van der Borcht Fines.
Cie Générale des Conduites d'Eau, Liège.	De Keyser, Thornton & Co.
Sté Ame Ougrée-Marhaye, Ougrée.	Iwan Simomis.
Courroies J. Lechat, Bruxelles.	Cie du Kasai.

Où se fabriquent les
"Kalamazoos."



Formats courants du Registre à feuillets mobiles

“Kalamazoo.”

Couvertures “Kalamazoo.”

Dimensions en Stock.

Format des feuillets.			Format des feuillets.		
No.	Hauteur.	Largeur.	No.	Hauteur.	Largeur.
31	16 cm.	23½ cm.	24	28½ cm.	35½ cm.
21	21 "	35½ "	36	33 "	28½ "
2	23½ "	28½ "	7	33 "	35½ "
34	28 "	23½ "	25	35½ "	43 "
3	28½ "	28½ "	6	43 "	35½ "

Dimensions Demi-Spéciales

Formats fournis sur demande.

Format des feuillets.			Format des feuillets.		
No.	Hauteur.	Largeur.	No.	Hauteur.	Largeur.
40	21 cm.	23½ cm.	65	57 cm.	57 cm.
41	28½ "	43 "	67	57 "	86 "
42	33 "	23½ "	69	71 "	35½ "
43	35½ "	50 "	72	71 "	57 "
50	43 "	23½ "	73	71 "	71 "
28	43 "	28½ "	75	71 "	97 "
51	43 "	43 "	76	86 "	28½ "
52	45 "	49½ "	78	86 "	43 "
53	43 "	36½ "	80	86 "	57 "
54	43 "	71 "	82	86 "	86 "
57	49½ "	43 "	84	99 "	35½ "
61	57 "	28½ "	85	99 "	43 "
63	57 "	43 "	88	99 "	71 "

Reliures “Kalamazoo.”

1. Peau de porc, sans dos.
2. Northfield (meilleure imitation de cuir), sans dos.
3. Toile Grise, forte, pour emploi comme archiviste.